SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-CFLB003-0000336-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR GENERAL DE BIOINFORMÁTICA

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COMISIONADO DE LA CONABIO

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

CONCEPTUAR, DESARROLLAR INSTRUMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADO, CLARO, CONFIABLE, ACCESIBLES Y DE CALIDAD QUE PERMITA ALA COMISIÓN SATISFACER LAS NECESIDADES DE DIFERENTES PERFILES DE USUARIOS (PÚBLICO EN GENERAL, SECTOR PÚBLICO Y SECTOR ACADÉMICO/CIENTÍFICO) EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD, AL ARMONIZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA DE PUNTA.

III. FUNCIONES

1	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS ESTATALES DE BIODIVERSIDAD.
2	TODAS LAS DEMÁS TAREAS ASIGNADAS POR SU JEFE DIRECTO.
3	COORDINAR LAS SOLICITUDES, REFERENTES A CARTOGRAFÍA Y ANÁLIS GEOGRÁFICO, DE LOS PROYECTOS INTERNOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CONABIO.
4	COORDINAR PROPUESTAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO.
5	ELABORACIÓN EN CONJUNTO DE AGENDAS DE ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.
6	COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS.
7	ESTABLECIMIENTO DE PROTOCOLOS (CONTROL DE CALIDAD, GEORREFERENCIACIÓN, DESARROLLO INFORMÁTICO, ETC.).
8	DISEÑO, Y ACTUALIZACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN DEL SITIO DE WWW DE LA CONABIO

9	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL SITIO DE WWW DE LA CONABIO.
10	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y TRIMESTRAL, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE TODA LA CONABIO.
11	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS BIOINFORMÁTICA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEL SNIB Y OTRAS FUENTES.
12	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE ACCESO A DATOS GEOGRÁFICOS E INTEROPERABILIDAD.
13	ESTABLECER LAS POLÍTICAS DE EVALUACIÓN Y DE FINANCIAMIENTO A PROYECTOS Y LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE SU DESARROLLO, PARA LOGRAR UN USO MÁS EFICIENTE DE LOS RECURSOS QUE EN ELLOS SE INVIERTEN Y OBTENER INFORMACIÓN COMPLETA Y ÚTIL
14	INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN APLICADA EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: CON LAS ÁREAS DE LA CONABIO, PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD, Y CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Características de la Información: La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto

INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN APLICADA EN MATERIA DE BIODIVERSIDAD.

Debe declarar situación patrimonial: S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 8 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL

CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA DE INSECTOS (ENTOMOLOGIA)
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
DIRECCION Y GERENCIA	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/05/2012	Fecha del puesto fin: VIGENTE