

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-CFMA003-0000162-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD SOBRE TEMAS DE BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE EVALUACION DE PROYECTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Asesorar sobre los lineamientos, criterios de interpretación y aplicación de las leyes y otras disposiciones jurídicas de acuerdo con las leyes, reglamentos, lineamientos y normatividad general vigente en materia de biodiversidad a fin de que las funciones y actividades de la CONABIO se realicen dentro del marco legal actual.
III. FUNCIONES	
1	Asesorar legalmente de manera adecuada y oportuna a los representantes de la CONABIO en materia de biodiversidad a fin de que las funciones y actividades de la CONABIO se realicen dentro del marco legal actual.
2	Consolidar información que permita desarrollar la investigación y el análisis legislativo en materia de biodiversidad, para contar con información vigente y veraz para la toma de decisiones.
3	Comunicar a las direcciones de la CONABIO las disposiciones y normas jurídicas en materia de biodiversidad con la finalidad de mantenerlos informados.
4	Diseñar contratos, acuerdos, convenios u otros instrumentos legales, que sean necesarios para cumplir con el objeto de la CONABIO.
5	Revisar, y en su caso adecuar, los contratos, convenios, acuerdos u otros instrumentos legales que sean necesarios para cumplir con el objeto de la CONABIO.
6	Formular, a petición de las direcciones de su jefe inmediato, el procedimiento de rescisión de los contratos y convenios, tramitarlo y proponer la resolución correspondiente.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON DIVERSAS ÁREAS DE LA CONABIO Y EXTERNAS CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONVENIOS, ASÍ COMO CON EL BANCO MUNDIAL Y NAFIN.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto Asesorar en los asuntos jurídicos en materia de biodiversidad de la CONABIO, con el carácter que determinen las disposiciones jurídicas aplicables e indicaciones de su jefe inmediato en los tiempos y bajo los requerimientos que se establezcan.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	7 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

**Observaciones**

--

**Observaciones Especialista**

--

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/01/2010

Fecha del puesto fin: VIGENTE