

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFNC003-0000308-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBCOORDINADOR TÉCNICO EN BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y PRIORIDADES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar un programa que apoye la generación de modelos innovadores que contribuyan a cumplir el mandato de la CONABIO sobre el uso de la biodiversidad particularmente el uso social de los recursos biológicos y ayuden a mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales de acuerdo a los objetivos, lineamientos y procedimientos establecidos.
III. FUNCIONES	
1	Diseñar proyectos y consultorías en forma participativa con consultores, grupos y organizaciones sociales para que contribuyan al conocimiento y mejoramiento de los recursos biológicos colectivos con los que trabaja el programa
2	Revisar proyectos y consultorías en sus diferentes etapas con la finalidad de que cumplan con lo resultados y acuerdos esperados basados en los términos de referencia.
3	Aprobar informes técnicos y financieros con la finalidad de que cumplan con los resultados establecidos en los términos de referencia.
4	Consolidar el trabajo de los departamentos de Gestión de Proyectos, Sistemas de Información Geográfica, Información de Uso de los Recursos Biológicos Colectivos y Gestión Operativa para cumplir con la misión del programa.
5	Comunicar los resultados de los proyectos y consultorías para dar a conocer los alcances del programa y los resultados de los mismos para contribuir a la difusión y conocimientos del Programa de Recursos Biológicos Colectivos.
6	Aprobar los productos que generan los departamentos de Gestión de Proyectos, Sistemas de Información Geográfica, Información de Uso de los Recursos Biológicos Colectivos y Gestión Operativa del programa para que cumplan con las objetivos, líneas de acción prioritarias, principios y criterios.
7	Revisar que los resultados de los proyectos y consultorías para asegurar que cumplan con lo principios y criterios del programa de Recursos Biológicos Colectivos
8	Aprobar los materiales de difusión para contribuir al reconocimiento de la identidad, del origen y del aprovechamiento sustentable de los recursos biológicos colectivos.

9	Aprobar materiales de difusión para presentarse en distintos foros de divulgación del conocimiento del programa.
10	Representar al Programa en foros académicos, gubernamentales y otros para dar a conocer los alcances y resultados del programa en la promoción de modelos innovadores de manejo de recursos biológicos colectivos que promuevan la sustentabilidad.
11	Proporcionar los resultados del programa cuando sea requerido por el Secretario Ejecutivo o algún otra Dirección de la CONABIO para satisfacer las necesidades de información de dichas áreas.
12	Revisar y recomendar documentos sobre el artículo 8, inciso j del Convenio de Biodiversidad y la Organización Mundial de Propiedad Intelectual para organizaciones nacionales e internacionales en donde la CONABIO tenga incidencia
13	Representar a la CONABIO en eventos nacionales e internacionales cuando sea requerido para dar a conocer el Programa de Recursos Biológicos Colectivos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON AREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: CON UNIVERSIDADES, ONG'S, SECTOR GOBIERNO, CENTRO E INSTITUTOS DE INVESTIGACION
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Administrar el Programa Recursos Biológicos Colectivos para promover modelos innovadores que contribuyan al mejoramiento del uso de la biodiversidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales, en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos por la institución.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
EDUCACION Y HUMANIDADES	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	

ANTROPOLOGIA

ETNOGRAFIA Y ETNOLOGIA

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

ECOLOGIA

MEDIO AMBIENTE

SOCIOLOGIA

CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	27/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/05/2012	Fecha del puesto fin:	VIGENTE