

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA002-0000325-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "A" DE DOCUMENTACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Ejecutar y apoyar las actividades en materia de fauna que realiza la Autoridad Científica CITES de México de acuerdo con las disposiciones de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES) y normatividad aplicable vigente a fin de contribuir a la adecuada instrumentación de la Convención en México.
III. FUNCIONES	
1	Almacenar información en las bases de datos sobre especialistas, comercio, estado de conservación, manejo y uso de las especies protegidas por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES), a fin de contar con la información necesaria para formular dictámenes de extracción no perjudicial sólidos y debidamente sustentados.
2	Apoyar en la realización de los análisis de extracción no perjudicial técnicamente sólidos y adecuados para asegurar que no exista detrimento (debido al comercio internacional) sobre las poblaciones silvestres de las especies protegidas por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES).
3	Registrar y enviar los dictámenes de extracción no perjudicial a la Autoridad Administrativa, a fin de proporcionarle los elementos técnicos necesarios para determinar si ésta autorizará la exportación o importación de especies protegidas por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES).
4	Almacenar información en las bases de datos sobre especialistas, comercio, estado de conservación, manejo y uso de especies de flora y fauna silvestres y sus hábitat, a fin de contar con la información y el apoyo (asesoría) necesarios para formular opiniones técnicas sólidas y debidamente sustentadas.
5	Obtener y compilar información, así como apoyar en la realización de los análisis para desarrollar opiniones técnicas técnicamente sólidas y adecuadas para proporcionar información útil para los fines del usuario que realiza la con
6	Compilar la información derivada de proyectos encargados a especialistas para recabar la información disponible (fichas informativas) sobre especies protegidas por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES) y para generar información actualizada de campo sobre estado de las poblaciones, hábitat, principales amenazas e impacto del comercio, incluidas recomendaciones de manejo de especies prioritarias.
7	Almacenar información en las bases de datos sobre especialistas, comercio, estado de conservación, manejo y uso de las especies, a fin de contar con la información y el apoyo (asesoría) necesarios para formular opiniones técnicas sólidas y debidamente sustentadas.
8	Apoyar en la realización de los análisis (volúmenes, tendencias, impacto, patrones) y generación de recomendaciones sobre manejo y medidas de control del comercio internacional de especies protegidas por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES) y medidas correctivas, a fin de contribuir a la adecuada instrumentación de la Convención y a la conservación de las especies protegidas por ésta.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Obtener y compilar la información necesaria para formular los dictámenes de extracción no perjudicial que den sustento técnico-científico sólido a la exportación e importación de especímenes de especies animales incluidas en los Apéndices de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES), en los tiempos acordados con la Autoridad Administrativa y bajo los requerimientos aplicables de la Convención y normatividad aplicable vigente. Información a revisar por parte de la institución:
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	PECES Y FAUNA SILVESTRE
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE