

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOA003-0000350-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "B" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la conformación de bases de datos de ejemplares, mediante la integración de datos de especies marinas de acuerdo con los requerimientos de actualización y validación taxonómica y geográfica del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB), en el desarrollo de bases de datos de colecciones del extranjero, a fin de proporcionar información sobre biodiversidad de especies marinas a representantes del sector académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general, para que puedan emitir opiniones respecto al uso y conservación de la biodiversidad de estas especies con base en información veraz y de calidad; así como proporcionar insumos para dar respuesta a solicitudes externas e internas promovidas por los mismos sectores.
III. FUNCIONES	
1	Realizar la validación geográfica de la información compilada sobre especies marinas a fin de que se cuente con información precisa y que sea incluida en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
2	Realizar los reportes y el análisis de los registros incorporados a las bases de datos de especies marinas, para consolidar la información de las bases de datos de ejemplares georreferenciados con el fin de fortalecer el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
3	Realizar los documentos técnicos que se emplearán para desarrollar los lineamientos de manejo de las Bases de Datos de especies marinas.
4	Recabar información de especies marinas que permita proponer la realización de nuevos proyectos y de proyectos curatoriales de actualización en materia de biodiversidad de especies de marinas.
5	Registrar las características de bases de datos curatoriales para apoyar la revisión de proyectos de Catálogos de Autoridad Taxonómica para actualizar la nomenclatura taxonómica de las especies marinas.
6	Recibir consultas de especies marinas y apoyar en la realización de reportes para la atención de solicitudes de servicios externos del sector académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general para que se realicen de manera oportuna y eficaz con el fin de atender todas las solicitudes enviadas por los usuarios en tiempo y forma.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Compile información taxonómica de especies marinas y compárela con la contenida en los Catálogos de Autoridad Taxonómica, para validarla y que pueda ser incorporada al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de manera permanente.

Debe declarar situación patrimonial

S N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Nocturno Diurno Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE