SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-CFOA003-0000377-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ESPECIALISTA "B" EN PROYECTOS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR DE INVENTARIOS BIÓTICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de plantas de acuerdo con el Protocolo de Control de Calidad a fin de que se integren al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).

III. FUNCIONES

1	Analizar la información de bases de datos taxonómicas biogeográficas de plantas de acuerdo con el protocolo de control de calidad para emitir un documento sobre el resultado del análisis de datos.
2	Elaborar el documento sobre el resultado del análisis de la calidad de los datos taxonómico-biogeográficos de plantas en tiempo, forma y claridad requeridos de acuerdo con el formato de evaluación para que sea entregado al responsable.
3	Asesorar a los usuarios sobre los criterios de captura y corrección en las bases de datos taxónomicas-biogeográficas de plantas para atender las dudas que surjan durante el ingreso de información a la base de datos.
4	Controlar el respaldo y almacenamiento de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de plantas para garantizar su resguardo en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad.
5	Coordinar conjuntamente con la Subdirección de Desarrollo de Software sobre Biodiversidad los cursos del sistema de información Biótica que se imparten con el fin de ingresar correctamente la información taxonómica-biogeográfica de plantas
6	Supervisar las acciones que competen al departamento para verificar la efectividad de las mismas.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON DIFERENTES AREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: ASESORIAS A USUARIOS SOBRE BASES DE DATOS

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de plantas de acuerdo con el protocolo de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	ESTADISTICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐
FRECUENCIA : **A veces**
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE