SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-CFOA003-0000378-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : ESPECIALISTA "B" EN INVENTARIOS BIÓTICOS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBCOORDINADOR DE INVENTARIOS BIÓTICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el Protocolo de Control de Calidad a fin de que se integran al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB)

III. FUNCIONES

1	Analizar la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el protocolo de control de calidad para emitir un documento sobre el resultado del análisis de datos
2	Elaborar el documento sobre el resultado del análisis de la calidad de los datos taxonómico-biogeográficos de hongos o algas en tiempo, forma y claridad requeridos de acuerdo con el formato de evaluación para que sea entregado al responsable
3	Asesorar a los usuarios sobre los criterios de captura y corrección en las bases de datos taxónomicas-biogeográficas de hongos o algas para atender las dudas que surjan durante el ingreso de información a la base de datos
4	Controlar el respaldo y almacenamiento de las bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas para garantizar su resguardo en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad
5	Coordinar conjuntamente con la Subdirección de Desarrollo de Software sobre Biodiversidad los cursos del sistema de información Biótica que se imparten con el fin de ingresar correctamente la información taxonómica-biogeográfica de hongos o algas.
6	Supervisar las acciones que competen al departamento para verificar la efectividad de las mismas

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación : Ambas

Explicar la Relación Seleccionada : CON LAS AREAS DE LA CONABIO Y EXTENAS BRINDANDO ASESORIA A USUARIOS

Características de la Información : La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Evaluar la consistencia de la información de bases de datos taxonómicas-biogeográficas de hongos o algas de acuerdo con el protocolo de control de calidad en los tiempos y requerimientos establecidos

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	ESTADISTICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐
FRECUENCIA : **A veces**
CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE