

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-CFOA003-0000382-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>ESPECIALISTA "B" EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Asegurar que todos los proyectos que recibe la institución pasen por los procesos de selección, evaluación académica o técnica y financiera para garantizar que la información y resultados que generen los proyectos sean de utilidad para la conservación de la biodiversidad de México.
III. FUNCIONES	
1	Realizar el envío de las propuestas de proyectos a los diferentes miembros del comité para su revisión previa a la reunión.
2	Apoyar en la reunión de selección y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para poder preparar las respuestas a los proponentes.
3	Enviar las invitaciones a los expertos para la conformación del los comités de selección de proyectos.
4	Enviar las propuestas de los proyectos a los miembros del(los) comité(s) para su revisión previa a la reunión de evaluación académica o técnica.
5	Apoyar en la reunión de evaluación y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para poder preparar las respuestas a los proponentes.
6	Comprobar que los gastos hayan sido efectuados conforme al Presupuesto Autorizado, a fin de asegurar que los recursos sean utilizados de acuerdo a lo convenido.
7	Ralizar oficios con observaciones y/o aclaraciones que resulten de las revisiones financieras parciales, a fin de que sean autorizados y firmados por su jefe inmediato.
8	Archivar los comprobantes de los gastos de cada uno de los proyectos con el fin de respaldar las observaciones y/o aclaraciones enviadas en los oficios.

<b>9</b>	Presentar las cifras finales de los proyectos a su jefe inmediato, para su revisión y determinación de los sobregiros y remanentes de los proyectos.
<b>10</b>	Realizar oficios con las cifras finales de los proyectos concluídos a fin de que sean autorizados y firmados por su jefe inmediato.
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON ONG'S, SECTOR GOBIERNO, CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto Asegurar que todos los proyectos que recibe la institución pasen por los procesos de selección, evaluación académica o técnica y financiera para garantizar que la información y resultados que generen los proyectos sean de utilidad para la conservación de la biodiversidad de México.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA <input type="text" value="1 año"/>
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
MATEMATICAS	EVALUACION
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE