

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOC003-0000360-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "D" EN ESTRATEGIAS DE BIODIVERSIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE TEMAS DE BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Planear y proporcionar seguimiento a las actividades que surgan de los acuerdos internacionales de biodiversidad, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente, a fin de contribuir al cumplimiento de los compromisos internacionales de México correspondientes a la CONABIO.
III. FUNCIONES	
1	Revisión de las Notificaciones en la página www del Convenio de Diversidad Biológica, impresión, sistematización en la base de datos Internacionales y revisión junto con su jefe inmediato para definir los responsables y la ruta apropiada para atenderlas.
2	Elaborar respuestas y seguimiento a Notificaciones de la Secretaría del Convenio de Diversidad Biológica con el fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a los compromisos de México frente a este Convenio
3	Planear las reuniones de consulta y seguimiento, en coordinación con los enlaces de las diversas instancias, para dar cumplimiento a los compromisos del Convenio de Diversidad Biológica.
4	Planear las reuniones y foros de consulta con las áreas técnicas de CONABIO con el fin de recopilar los insumos necesarios para elaborar las posiciones que nuestro país llevará a los distintos foros internacionales de biodiversidad.
5	Revisar y registrar los insumos técnicos que son enviados a la dirección por las distintas áreas con el fin de que estos sean integrados en un solo documento que riga la participación de nuestro país en los distintos foros internacionales de biodiversidad.
6	Revisar y analizar los insumos técnicos de las distintas áreas de la CONABIO y otras dependencias para la preparación de documentos de delegación
7	Administrar las bases de datos y archivos correspondientes al seguimiento de los temas internacionales que lleva la Dirección, con el fin de tener un registro completo de las actividades que realiza la Dirección General Adjunta
8	Diseñar y actualizar la información de la sección de Cooperación Internacional de la página Web de la CONABIO, con el fin de que la información que se divulga a través de ésta sea la más completa y actualizada posible.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y DE ESTUDIOS	
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Proporcionar, de manera permanente, insumos para el seguimiento de los compromisos derivados del Convenio de Diversidad Biológica	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
<input type="text" value="CIENCIAS AGROPECUARIAS"/>	<input type="text" value="BIOLOGIA"/>	
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA AMBIENTAL"/>	
<input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="RELACIONES INDUSTRIALES"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS"/>	<input type="text" value="BIOLOGIA"/>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="2 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
<input type="text" value="CIENCIA POLITICA"/>	<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>	
<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	<input type="text" value="MEDIO AMBIENTE"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text"/>	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	