

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFOC003-0000390-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SPECIALISTA "D" EN SOPORTE INFORMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE SOPORTE INFORMÁTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Asegurar el funcionamiento adecuado de los sistemas de control de gestión de las Redes de Expertos de Biodiversidad (REB) de los sectores científicos, académicos, gubernamentales de acuerdo con las normas vigentes, para contribuir al incremento del acervo de la riqueza biótica del país.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar los planes anuales y trimestrales de mantenimiento y actualización de software para soportar los sistemas de control y gestión de las REB para mantener y asegurar su cumplimiento en tiempo y forma.
2	Formular planes anuales y trimestrales de mantenimiento de sistemas de control y gestión de las REB para evitar discontinuidad en la operación de las REB.
3	Proporcionar soluciones a problemas emergentes de los sistemas de control y gestión de las REB, a fin de restablecer la operación de las REB a la brevedad posible
4	Coordinar actividades interdisciplinarias de soporte técnico a sistemas de control y gestión de las REB para asegurar la calidad de los servicios.
5	Proporcionar cuentas de usuario acordes a los perfiles definidos en las políticas de uso de los sistemas de control y gestión de las REB para asegurar la oportunidad de participación de los integrantes de las REB.
6	Verificar que el uso de las cuentas de usuario cumpla con los lineamientos de los sistemas de las REB para mantener la calidad de la información que se genere.
7	Elaborar registro de las nuevas áreas de mejora en reportadas por los usuarios de las REB o detectadas por el personal de la jefatura para retroalimentar a las áreas de planeación y de desarrollo de software bioinformático.
8	Elaborar los planes de trabajo para el despliegue de instalación de las actualizaciones o nuevas versiones de sistemas de control y gestión de las REB para optimizar los recursos asegurando la oportunidad y calidad en la distribución del software.

9	Coordinar los planes de trabajo para el despliegue de la instalación de las actualizaciones o nuevas versiones de sistemas de control y gestión de las REB para asegurar la ejecución de los mismos en tiempo y forma.
10	Coordinar actividades interdisciplinarias que demanden las instalaciones de sistemas de control y gestión de las REB para asegurar la calidad de los servicios.
11	Analizar las nuevas áreas de oportunidad detectadas y asignar prioridades en función de las necesidades manifestadas por los integrantes de las REB para retroalimentar las áreas de planeación de la institución.
12	Elaborar propuestas de solución a las nuevas áreas de oportunidad de los sistemas de control y gestión de las REB para retroalimentar a las áreas de planeación y de desarrollo de software bioinformático.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON INTEGRANTES DE LOS MEDIOS CIENTÍFICOS, ACADÉMICOS Y GUBERNAMENTALES QUE FORMAN LA REB
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto segurar el correcto funcionamiento de los sistemas de control de proyectos y de gestión de las REB a lo largo de la vida útil de cada uno de los sistemas referidos
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/05/2012

Fecha del puesto fin: VIGENTE