

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-CFPA001-0000367-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA ASISTENTE "A" EN GEORREFERENCIACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	ESPECIALISTA "D" EN ESTRATEGIAS DE BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar el seguimiento a las oportunidades de cooperación y promoción técnica que surjan de los acuerdos internacionales de biodiversidad, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente, a fin de contribuir al cumplimiento de los compromisos internacionales correspondientes a la CONABIO.
III. FUNCIONES	
1	Almacenar, recabar y registrar los documentos de trabajo que den seguimiento a los compromisos relacionados con el mecanismo de facilitación con el fin de cumplir con los compromisos de México derivados del Convenio de Diversidad Biológica.
2	Enviar la información que se divulga de México en la red del mecanismo de facilitación con el fin de difundir información relevante de nuestro país.
3	Apoyo logístico en la organización de reuniones, talleres y foros de consulta para promover la cooperación técnica con otras instancias nacionales e internacionales.
4	Recabar y registrar los insumos técnicos que son proporcionados por otras áreas para la preparación de documentos de delegación
5	Almacenar y registrar las propuestas que presente la CONABIO frente al Fondo para el Medioambiente Mundial con el fin de llevar un registro completo de éstas.
6	Girar y elaborar los oficios de respuesta a las solicitudes de SEMARNAT sobre los distintos proyectos Fondo para el Medioambiente Mundial que se presentan a fin de cumplir con las tareas de la Coordinación Intersecretarial de proyectos del Fondo para el Medioambiente Mundial.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON AREAS DE LA CONABIO EXTERNAS : CON LA CONANP PARA SOLICITAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y OPCIONES DE COOPERACION TECNICA DEL CORREDOR BIOLOGICO MESOAMERICANO-MEXICO
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Registrar los insumos para el seguimiento de los compromisos que surjan del mecanismo de facilitación del Convenio de Diversidad Biológica en los tiempos requeridos.

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/05/2012</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	