

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C012P-0000434-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SECRETARIA PRIVADA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS ASPECTOS DE LOGÍSTICA RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL SUBSECRETARIO EN TERRITORIO NACIONAL Y EN EL EXTRANJERO, A FIN DE QUE EL ASPECTO FORMAL DE DICHOS EVENTOS SEA SATISFACTORIAMENTE, COADYUVANDO A LA INTEGRACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE SE GENERAN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y EVITAR LA DUPLICIDAD DE ESFUERZOS Y ACCIONES.
III. FUNCIONES	
1	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS GIRAS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES, POR LO QUE HACE A LA SELECCIÓN DEL TRANSPORTE A SER UTILIZADO, HOSPEDAJE Y SOLICITUD DE VIÁTICOS.
2	ARTICULAR EL ENLACE ENTRE NUESTRAS EMBAJADAS EN EL EXTRANJERO COMO CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS.
3	FOMENTAR Y COORDINAR CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONJUNTAS, ASÍ COMO, DE LA SOLICITUD DEL APOYO NECESARIO PARA LOS PROYECTOS A CARGO DE ESTA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
4	SUPERVISAR, COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA LOGÍSTICA DE LAS REUNIONES CONVOCADAS POR ESTA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
5	SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS GASTOS QUE SE REALICEN EN LOS EVENTOS QUE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL CONVOQUE Y QUE PUEDAN INCIDIR EN EL PRESUPUESTO DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
6	TRANSMITIR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, SOBRE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
7	COORDINAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO SECRETARIAL QUE REQUIERA EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
8	ATENDER LOS ASUNTOS DE CARÁCTER PRIVADOS QUE LE ENCOMIENDE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL E INFORMAR DE SUS RESULTADOS.

9	CONTROLAR, Y EN SU CASO, ATENDER Y DESPACHAR LA CORRESPONDENCIA PRIVADA DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, CONFORME A SUS INSTRUCCIONES.
10	INFORMAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL DE LOS ASUNTOS Y COMPROMISOS QUE QUEDARON PENDIENTES CONFORME A SU AGENDA PERSONAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
LOGICA	LOGICA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
LOGICA	METODOLOGIA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |5913|CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE