

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C012P-0000436-E-G-S</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ASESOR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ASESORES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	LOGRAR LA MÁXIMA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE LLEVAN A CABO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS AL ÁREA, CON BASE A LAS POLÍTICAS Y METAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES.
III. FUNCIONES	
4	DEFINIR LA INSTRUMENTACIÓN DE MODELOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
5	DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTAS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL O PERSONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EN FOROS NACIONALES O INTERNACIONALES.
11	ELABORACIÓN DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES, DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
12	COADYUVAR A LA GESTIÓN Y NEGOCIACIÓN DE LA AGENDA TRANSVERSAL DE POLÍTICAS AMBIENTALES
13	EMITIR OPINIONES RESPECTO A LAS POSICIONES NACIONALES EN LOS TEMAS DE AGENDA AMBIENTAL INTERNACIONAL ASÍ COMO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR MÉXICO EN DICHA AGENDA INTERNACIONAL
14	COORDINAR Y SUPERVISAR LA FORMULACIÓN DE INFORMES Y SOMETERLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AM
15	INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN, SÍNTESIS Y OPINIÓN TÉCNICA DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO, POLÍTICO, SOCIAL Y JURÍDICO DE LA INFORMACIÓN E IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE COMPETAN AL ÁREA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Internas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EN VIRTUD DE QUE LA MISIÓN, OBJETO Y FUNCIONES DEL PUESTO SIRVEN PARA DAR ASESORIA Y APOYO EN LAS DIVERSAS MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE LA PROPIA SECRETARIAS	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

**Observaciones**

Información a revisar por parte de la institución: |5913|CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación:       //  
  Día/ mes/ año

Fecha Consulta:       27/11/2017  
  Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:   18/10/2016

Fecha del puesto fin:     VIGENTE