

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C012P-0000438-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS ESPACIAL Y APOYO A LA TOMA DE DECISION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INTEGRACIÓN REGIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROPORCIONAR LAS BASES TÉCNICAS PARA FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO REGIONAL.
III. FUNCIONES	
1	PROPONER ESQUEMAS DE MONITOREO PARA EL SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE LA POLÍTICA AMBIENTAL.
2	PROPONER Y VALIDAR HERRAMIENTAS DE SOPORTE A LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA AMBIENTAL.
3	VALIDAR INDICADORES PARA DETERMINAR LA SUSTENTABILIDAD DE LOS ECOSISTEMAS.
4	PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS DE PROCESOS AMBIENTALES EN EL CONTEXTO REGIONAL.
5	SUPERVISAR EL ANÁLISIS DE PATRONES Y PROCESOS ESPACIALES DERIVADOS DE LOS USOS DE SUELO EN EL ÁMBITO REGIONAL
6	SUPERVISAR LA ASESORÍA A ESTADOS, MUNICIPIOS Y DELEGACIONES DE LA SECRETARÍA EN LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES.
7	COORDINAR EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR UN ESQUEMA DE PLANEACION ADAPTATIVO Y PARTICIPATIVO PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS AMBIENTALES MEDIANTE INSTRUMENTOS, POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS ECOLÓGICOS.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS ECONOMICAS			ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA			OPINION PUBLICA
CIENCIA POLITICA			INSTITUCIONES POLITICAS
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA			CIENCIAS POLITICAS
CIENCIA POLITICA			SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO			DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA			VIDA POLITICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y PLANEACIÓN AMBIENTAL	3	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE