

| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-400-1-M1C014P-0000457-E-G-K |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INFORMÁTICO |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : | Gabinete de apoyo |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Informática |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Desarrollar y dar mantenimiento a los programas informáticos que contribuyan al cumplimiento de los compromisos y reuniones del Subsecretario de Planeación y Política Ambiental , con el proposito de generar los informes correspondientes para su seguimiento. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Diseñar y gestionar la utilización y operación de programas informáticos que optimicen el funcionamiento de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental. |
| 2 | Proporcionar a los usuarios de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental , sistemas , procedimientos y estrategias , implementando su funcionamiento y simplificación administrativa , utilizando la tecnología informática y de telecomunicación , resolviendo los problemas técnicos y verificando el buen funcionamiento de los programas. |
| 3 | Integrar y mantener actualizada la información relativa a la organización , procedimientos , funciones y procesos técnicos de las diferentes áreas de la Subsecretaria de Planeación y Política Ambiental |
| 4 | Revisar los medios y aplicaciones para la publicación de información vía internet ,intranet ,extranet y medios tradicionales , así como las interfaces y aplicaciones nesarias para integrar la información que, por normatividad , debe dar a conocer la SEMARNAT , atendiendo entre otros, los acuerdos del Comité de información. |
| 5 | Revisar en forma permanente , los vínculos para el correcto acceso a la información en el diseño de foros y páginas Web, atendiendo a la normatividad fundamentalmente de la Presidencia de la República y la Secretaría de la Función Pública. |
| 6 | Apoyar en la implementación de los trabajos de la Comisión Intersecretarial de Transparencia y combate a la Corrupción , en que participe la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental. |
| 7 | Gestionar y efectuar los trabajos de integración con la Integración General de Informática y Telecomunicaciones , dando seguimiento al cumplimiento de la normas y procedimientos. |
| 8 | Integrar e instrumentar los sistemas , procedimientos y la información necesaria para la preparación de prestaciones del C. Secretario o personal adscrito a la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental en la diferentes reuniones nacionales e internacionales , y contribuir en el diseño de foros y páginas web, que se requieran las Direcciones Generales y Direcciones Generales Adjuntas de la Subsecretaría. |

| | |
|-----------|---|
| 9 | Participar en la implantación de nuevos hardware que contribuyan e eficientar la operación de las áreas de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental. |
| 10 | Analizar los requerimientos de equipo informático e instalar los equipos adquiridos para la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|---|
| Tipo de Relación | Internas |
| Explicar la Relación Seleccionada | CON LAS AREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE O DELEGACION. |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia. |

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|---------------------------|
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | SISTEMAS Y CALIDAD |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | DISEÑO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | ADMINISTRACION |
| EDUCACION Y HUMANIDADES | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | COMPUTACION E INFORMATICA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|-----------------------|---|
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | PROCESOS TECNOLOGICOS |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 2 | SI |
| TRABAJO EN EQUIPO | 2 | SI |
| VISIÓN ESTRATÉGICA | 2 | SI |

Observaciones
SIN OBSERVACIONES Información a revisar por parte de la institución: |1|Desarrollar programas informáticos que contribuyan el mejoramiento y seguimiento de la operación de las áreas de la Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental , a fin de agilizar la información de los sistemas.

Observaciones Especialista

| | |
|--|--|
| _____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | _____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma |
| _____ Especialista : Nombre y Firma | _____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |
| Fecha de Aprobación: // Día/ mes/ año | Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 | Fecha del puesto fin: VIGENTE |