

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C014P-0000460-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CARTERA DE PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COMPILAR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES APOYAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, REGISTRO DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FINANCIAMIENTO AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR, SISTEMATIZAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS OTORGADOS POR FONDOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
2	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LA CARTERA DE PROYECTOS CUBIERTOS CON RECURSOS PROVENIENTES DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES Y SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO.
3	DETECTAR, RECOPIRAR, SISTEMATIZAR Y ACTUALIZAR LAS VARIABLES E INDICADORES ECONÓMICOS QUE SIRVAN DE BASE PARA DEFINIR ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO ALTERNO.
4	IDENTIFICAR Y RECOPIRAR LAS MODIFICACIONES Y NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS GENERADAS POR LOS ORGANISMOS Y AGENTES FINANCIEROS PARA DIFUNDIRLA A LAS ÁREAS TÉCNICAS RESPONSABLES DE SU OBSERVANCIA.
5	PREPARAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS UTILIZADOS EN EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS, LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LOS ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES.
6	ASISTIR Y CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DEL DOCUMENTO SOBRE LA ESTRATEGIA INTEGRAL SOBRE VÍAS ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO AMBIENTAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
EDUCACION Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/09/2013
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE