

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C015P-0000441-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBCOORDINADOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE COOPERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN BIODIVERSIDAD.
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Verificar que todos los proyectos que recibe la institución pasen por los procesos de selección y evaluación académica o técnica y financiera para garantizar que la información y resultados que generen estos proyectos sean de utilidad para la conservación de la biodiversidad de México.
III. FUNCIONES	
1	Verificar el envío de las propuestas de proyectos a los diferentes miembros del comité para su revisión previa a la reunión.
2	Coordinar la reunión de selección y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para poder preparar las respuestas a los proponentes
3	Supervisar el envío de las invitaciones a los expertos para la conformación del del(los) comité(s)
4	Verificar el envío de las propuestas a los miembros del(los) comité(s) para su revisión previa a la reunión de evaluación académica o técnica
5	Coordinar la reunión de evaluación y el llenado de actas y de la minuta con las observaciones señaladas para preparar las respuestas a los proponentes
6	Elaborar de manera trimestral las solicitudes de presupuesto de proyectos para contar con los recursos necesarios para el apoyo
7	Elaborar de manera trimestral las listas de proyectos apoyados durante el trimestre inmediato anterior para el conocimiento del Comité Técnico del Fideicomiso
8	Verificar la realización de los seguimientos financieros de cada uno de los proyectos con el fin de que los recursos otorgados sean utilizados de acuerdo a los Convenios establecidos.

9	Firmar y autorizar los oficios que contengan la información de las revisiones financieras parciales de los proyectos, a fin de que sean enviados a los Responsables de los proyectos y que estos verifiquen y aclaren las observaciones que se soliciten.
10	Revisar las cifras finales que resulten de la conclusión de los proyectos, a fin de verificar el correcto uso de los recursos y determinar los sobregiros y remanentes del proyecto.
11	Firmar y autorizar los oficios con las cifras finales de los proyectos concluidos, a fin de que sean enviados a los Responsables de los proyectos para su conocimiento.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON ONG'S, UNIVERSIDADES, SECTOR GOBIERNO, CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN, ASOCIACIONES Y PERSONAS FÍSICAS
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Coordinar las actividades relacionadas con la organización del comité de selección interno para garantizar que los proyectos presentados sean de interés para la Comisión, en los tiempos requeridos.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION

MATEMATICAS

EVALUACION

SOCIOLOGIA

COMUNICACIONES SOCIALES

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 27/11/2017

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE