

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C015P-0000467-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	EPECIALISTA "C" EN PROYECTOS DE RBC
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR TÉCNICO EN BIODIVERSIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar la construcción y la aplicación de fundamentos administrativos y técnicos de acuerdo con procedimientos, lineamientos, políticas y objetivos del Programa Recursos Biológicos Colectivos que permitan desarrollar propuestas de trabajo que fortalezcan la operación del mismo, así como elaborar materiales de difusión que contribuyan al reconocimiento de la identidad, del origen y del aprovechamiento sustentable de los recursos biológicos.
III. FUNCIONES	
1	Asesorar a los colaboradores en la elaboración de propuestas de proyectos por encargo y de consultorías para documentar la información necesaria o en su caso establecer las condiciones que permitan cumplir los objetivos del Programa Recursos Biológicos Colectivos.
2	Asegurar acuerdos y definir términos de referencia de contratos, consultorías y proyectos para dar el seguimiento adecuado y asegurar la obtención de productos finales de cada uno.
3	Revisar y evaluar informes parciales, finales y otros productos comprometidos en los términos de referencia de contratos, consultorías y proyectos de acuerdo con los procedimientos correspondientes para su adecuado seguimiento.
4	Elaborar reportes técnicos de la revisión y evaluación de informes o de algún tema requerido dentro de la operación del Programa para el seguimiento adecuado de contratos, consultorías, proyectos y el Programa mismo.
5	Supervisar el seguimiento a las actividades programadas dentro de cada recurso biológico colectivo e iniciativas asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos para cumplir los objetivos generales del Programa Recursos Biológicos Colectivos.
6	Coordinar trámites, intercambiar información y acordar actividades con los encargados de otras áreas para cumplir con los procedimientos institucionales y compromisos establecidos con todos los colaboradores del Programa.
7	Coordinar la organización de reuniones, asambleas y encuentros diversos dentro de los recursos biológicos colectivos e iniciativas asignadas para promover la apropiación colectiva de conocimientos y prácticas acordes con la conservación in situ de la diversidad biológica.
8	Coordinar la obtención de información biológica, geográfica y cultural publicada en diferentes formatos (gráficos, textos e imágenes) de las iniciativas asignadas y prepararla para su sistematización de acuerdo con los formatos requeridos.

9	Sistematizar y editar información recopilada de acuerdo con el tema, formato y medio de comunicación para apoyar la elaboración de los materiales de difusión requeridos.
10	Supervisar el seguimiento a la publicación de los materiales generados para garantizar su calidad.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA UNIDAD Y CON CONSULTORES INDEPENDIENTES, ACADEMICOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Planear, evaluar y dar seguimiento, tanto técnico como administrativo, a contratos, proyectos por encargo y consultorías para apoyar procesos de apropiación social y manejo sustentable de recursos biológicos colectivos, en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
ANTROPOLOGIA	ANTROPOLOGIA CULTURAL
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE