

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C015P-0000483-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA "D" EN PROYECTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Que determine la aplicación de fundamentos técnicos, con base en los procedimientos establecidos, con el fin de desarrollar propuestas de trabajo que fortalezcan la operación del mismo, así como elaborar materiales de difusión que contribuyan al reconocimiento de la identidad, del origen y del aprovechamiento sustentable de los recursos biológicos.
III. FUNCIONES	
1	Determinar los acuerdos y definir los términos de referencia de contratos, consultorías y proyectos para asegurar la obtención de los productos establecidos en los mismos.
2	Evaluar los informes y otros productos comprometidos en los términos de referencia de acuerdo a los procedimientos correspondientes.
3	Coordinar la organización de reuniones, asambleas y encuentros diversos que permita establecer mecanismos de trabajo para promover la apropiación colectiva de conocimientos y prácticas acordes con la conservación in situ de la diversidad biológica.
4	Supervisar el seguimiento a las actividades programadas dentro de cada recurso biológico colectivo e iniciativas asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos para cumplir los objetivos.
5	Coordinar los trámites necesarios para el intercambio de información y la realización conjunta de actividades con otras áreas de la Conabio para cumplir con los compromisos establecidos con todos los colaboradores del área.
6	Supervisar el seguimiento de los RBC asignados para cumplir en tiempo los compromisos adquiridos con los colaboradores (organizaciones de productores, instituciones académicas, ONG's) para cumplir con los objetivos.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS DE LA CONABIO, PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE BIODIVERSIDAD, Y CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

...

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE