

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C015P-0000484-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>ESPECIALISTA "D" EN INFORMACIÓN Y ANÁLISIS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE ANÁLISIS DE RIESGO Y BIOSEGURIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Planear y proporcionar seguimiento a las actividades de promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios y estrategias regionales y estatales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad (EEB) de acuerdo con los lineamientos y normatividad general vigente, a fin de asegurar la implementación de la Estrategia Nacional sobre Biodiversidad y el cumplimiento de los objetivos del Convenio de Diversidad Biológica en esta materia.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	Programar y coordinar talleres, reuniones y otras actividades para integrar a los Estados en el proceso de elaboración de estudios y estrategias de biodiversidad.
2	Proporcionar la información contenida en el Sistema Nacional de Información para la Biodiversidad para la elaboración de estudios y estrategias de biodiversidad a nivel estatal.
3	Elaborar y proporcionar los términos de referencia para los estudios y guías de implementación de las estrategias para asegurar la elaboración adecuada en tiempo y forma de estos documentos.
4	Presupuestar los costos de implementación de proyectos y otras actividades (talleres, reuniones, pago a compiladores, editores, etc.) y aprobar el pago de recursos otorgados por CONABIO para elaborar los estudios y estrategias regionales en tiempo y forma.
5	Coordinar la revisión técnica y científica de los estudios y estrategias de biodiversidad para asegurar la calidad de los documentos.
6	Programar y coordinar talleres, reuniones y otras actividades para recomendar la incorporación de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad en el diseño de los planes, programas y políticas sectoriales o intersectoriales de las regiones y entidades federativas del país.
7	Evaluar los avances en la implementación de la Estrategia Nacional sobre Biodiversidad y el cumplimiento de los objetivos del Convenio de Diversidad Biológica (CDB) desde las perspectivas estatal y regional para comunicar dichos avances al Secretariado del Convenio a través de la Subdirección
8	Revisar y aprobar los comunicados, boletines de prensa y otros documentos informativos sobre las actividades de implementación de las estrategias regionales y estatales de biodiversidad para comunicar a sectores, instituciones, organismos y público en general sobre los resultados de las actividades de implementación de las estrategias.

9

Revisar y aprobar los contenidos de la página Web de las estrategias estatales y regionales de biodiversidad con el fin de que se presente información actualizada, útil y adecuada.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** CON PERSONAL DE LA UINIDAD Y ENTIDADES FEDERATIVAS, PODER LEGISLATIVO Y CONGRESOS LOCALES

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
Coordinar los procesos de planeación, promoción, organización, desarrollo y elaboración de estudios de estado y estrategias estatales sobre conservación y uso sustentable de la biodiversidad para que se lleven a cabo en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos.

**Debe declarar situación patrimonial**  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  Frecuencia :  Cambio de Residencia :

Horario de Trabajo :  Periodos Especiales de Trabajo :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
DIRECCION Y GERENCIA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
<b>Observaciones</b>		
Modificación autorizada en el CTP Vigésima Primera Sesión Ordinaria 23 noviembre 2015		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 31/07/2012		Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE