

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C015P-0000486-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	EPECIALISTA "D" EN CARTOGRAFÍA DIGITAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Consolidar el sistema de información geográfica de acuerdo con los lineamientos vigentes, con el fin de que sea el marco de referencia espacial del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
III. FUNCIONES	
1	Revisar la consistencia de la información cartográfica, para hacer expedito su uso.
2	Consolidar la información en un acervo cartográfico, el cual constituye el marco de referencia para los análisis geográficos en la institución.
3	Distribuir información cartográfica para que coadyuve a la conformación de redes de información geográfica interinstitucional.
4	Elaborar lineamientos cartográficos para la recepción y elaboración de cartografía.
5	Asesorar, elaborar y proporcionar cartografía a proyectos, para asegurar la calidad de la información.
6	Coordinar las solicitudes, referentes a cartografía de los proyectos que la institución defina para incluirse al Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS DE LA CONABIO EXTERNAS: INSTITUCIONES ACADÉMICAS, SECTOR MEDIOAMBIENTAL Y DIVERSAS; DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Administrar y controlar la calidad del acervo cartográfico en los tiempos y bajo los requerimientos establecidos.	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL _____ GRADO DE AVANCE : TITULADO _____		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
DIRECCION Y GERENCIA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE