SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-400-1-M1C016P-0000442-E-C-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBCOORDINADOR DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ANÁLISIS Y PRIORIDADES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Coordinar la integración de información sobre diversidad biológica para desarrollar bases de datos de ejemplares georreferenciados de especies dulceacuícolas, marinas, vegetales y de vertebrados, así como la repatriación de especimenes mexicanos albergados en colecciones del extranjero y los catálogos de autoridades taxonómicas con el fin de fortalecer el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) y proporcionar datos, información, opiniones técnicas y asesorías a integrantes del sector académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general,para contribuir a la difusión y la toma de decisiones adecuadas para la conservación de la biodiversidad mexicana.

III. FUNCIONES

1	Distribuir a los jefes de departamento, las bases de datos de especies dulceacuícolas, marinas, vegetales y de vertebrados a fin de que sean validadas taxonómica y geográficamente para su inclusión en el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB).
2	Verificar que la información integrada a las bases de datos de especies dulceacuícolas, marinas, vegetales y de vertebrados se realice conforme a los estándares de calidad y valor agregado de la CONABIO con la finalidad de que puedan ser utilizadas para proporcionar opiniones técnicas conforme lo soliciten los diferentes sectores de la sociedad.
3	Comunicar a los administradores de las bases de datos de especies dulceacuícolas, marinas, vegetales y de vertebrados "Megabases", del ingreso de solicitudes por parte de usuarios externos para que extraigan de las bases de datos la información requerida, de manera permanente
4	Supervisar que se incluya información relevante de las regiones prioritarias definidas por CONABIO, que sea útil para la documentación de la respuesta que se debe entregar en tiempo y forma.
5	Elaborar el documento final que contenga la respuesta, expresada como opinión técnica, a fin de que sean enviada al usuario que formuló la solicitud en tiempo y forma.
6	Coordinar las actividades necesarias para la elaboración de documentos que incluyan la información contenida en el Sistema Nacional de Información sobre la Biodiversidad (SNIB) que sea de utilidad, con la finalidad de que las autoridades competentes tengan más insumos para la toma de decisiones en materia de conservación de la biodiversidad
7	Coordinar las actividades para la elaboración de mapas que representen los aspectos ecológicos mas importantes de las especies, así como la inclusión de las distribuciones potenciaes de las mismas, para determinar sitios donde se puedan realizar colectas, áreas que podrían ser reconocidas protegidas
8	Análizar información sobre aspectos relacionados con el impacto ambiental; además de realizar análisis y evaluación de proyectos de investigación que involucren la colecta de especies animales y plantas en el país, con la finalidad de proporcionar asesorías para los sectores académico, público, organizaciones no gubernamentales y sociedad en general

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas Con diversas àreas de la CONABIO y Externascon invs. de inst. Académicas, Organizaciones Civiles
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

	Actos de autoridad específicos del puesto
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Asegurar que se integre información sobre diversidad biológica a las bases de datos de ejemplares georreferenciados con el fin de fortalecer el Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB), de acuerdo con los requerimientos de actualización y validación taxonómica y geográfica, valor agregado de información sobre nombre común, endemismo, NOM-059, hábitat, cuenca, distribución, descripción, alimentación, conducta y usos.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
MATEMATICAS	ANALISIS NUMERICO
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE