

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C017P-0000449-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE METODOLOGÍAS DE OPERACIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANÁLISIS AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES, MEDIANTE LA APORTACIÓN DE CRITERIOS Y ANÁLISIS SOBRE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES RELACIONADOS CON METODOLOGÍAS DE OPERACIÓN AMBIENTAL SECTORIAL.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS O DOCUMENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL O PERSONAL DEL COORDINADOR DE ASESORES Y/O DEL SUBSECRETARIO EN EVENTOS QUE LE COMPETEN A SU ÁREA.
2	DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES Y COMISIONES QUE EL COORDINADOR DE ASESORES LE ENCOMIENDE E INFORMARLE SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
3	PROPONER AL COORDINADOR DE ASESORES TEMÁTICAS SOBRE METODOLOGÍAS DE OPERACIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
4	PROPONER AL COORDINADOR DE ASESORES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS A OPERAR METODOLOGÍAS AMBIENTALES SECTORIALES.
5	COLABORAR EN EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES Y PROPONERLAS AL COORDINADOR DE ASESORES.
6	COLABORAR EN LA PROMOCIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN Y LA REALIZACIÓN DE SEMINARIOS Y TALLERES SOBRE METODOLOGÍAS DE OPERACIÓN AMBIENTAL A NIVEL INTERNO Y TRANSVERSALMENTE, EN ÁREAS TEMÁTICAS DE RESPONSABILIDAD DEL SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
7	COLABORAR EN PROPONER ESQUEMAS DE OPERACIÓN A NIVEL DESCENTRALIZADO EN MATERIA INSTRUMENTOS DE OPERACIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y GESTIÓN.
8	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE ASUNTOS EMERGENTES ESPECIALES QUE SOLICITE EL COORDINADOR DE ASESORES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** ..

**Características de la Información** La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Debe declarar situación patrimonial**  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
LOGICA	METODOLOGIA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE