

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-400-1-M1C017P-0000452-E-C-G</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Planeación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	FORTALECER LA TOMA DE DECISIONES MEDIANTE LA APORTACIÓN DE CRITERIOS Y ANÁLISIS SOBRE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	PREPARAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES DIRIGIDAS A CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS QUE COMPETEN A ESTA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
2	DISEÑAR PROYECTOS ESPECIALES DE LA SECRETARÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL SECTOR EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
3	COORDINAR EL ACOPIO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL ENTRE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SECTOR AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
4	EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS OBJETIVOS DE LOS PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
5	ADMINISTRAR, ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA PARA EL DISEÑO, PUESTA EN MARCHA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES EN MATERIA DE INSTRUMENTACIÓN TERRITORIAL SUSTENTABLE.
6	COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS Y DOCUMENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, EN EVENTOS QUE LE COMPETEN A SU ÁREA.
7	DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE ENCOMIENDEN EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y EL C. COORDINADOR DE ASESORES, INFORMÁNDOLES SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada** TANTO AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA, COMO CON DIVERSAS ÁREAS DEL SECTOR AMBIENTAL

**Características de la Información** La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Actos de autoridad específicos del puesto  
CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Debe declarar situación patrimonial**  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL** MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

QUIMICA

QUIMICA AMBIENTAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

QUIMICA

QUIMICA ORGANICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
ANÁLISIS DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	27/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE