

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C018P-0000424-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SECRETARIA PARTICULAR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	LOGRAR LA MÁXIMA EFICIENCIA Y CONGRUENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS QUE LE COMPETEN, ASEGURÁNDOSE DE LA OPORTUNA CANALIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS MISMOS.
III. FUNCIONES	
1	LLEVAR LA AGENDA DE TRABAJO, ASÍ COMO LOS ACUERDOS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL CONFORME A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS CON LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA Y DEL GOBIERNO FEDERAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES.
2	ANALIZAR, INTEGRAR Y PRESENTAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL LOS ASUNTOS QUE REQUIERAN DE SU INTERVENCIÓN.
3	REPRESENTAR, RECABAR, ANALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS REUNIONES, AUDIENCIAS, ACUERDOS, GIRAS Y DEMÁS COMPROMISOS DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL.
4	MANTENER INFORMADO AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA OFICINA Y DE LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS MISMAS.
5	REGISTRAR, EVALUAR, ANALIZAR E INFORMAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL EL ESTADO, GRADO DE AVANCE Y RESULTADOS DE LOS ACUERDOS, GIRAS DE TRABAJO Y DEMÁS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
6	INFORMAR AL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL DE LOS COMPROMISOS O ASUNTOS QUE QUEDARON PENDIENTES CONFORME A LA AGENDA DE TRABAJO.
7	CANALIZAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SURJAN EN MATERIA SUSTANTIVA DE ESTA ÁREA, DE CONFORMIDAD CON LAS INDICACIONES DEL TITULAR DEL ÁREA.
8	DESEMPEÑAR LOS COMPROMISOS QUE LE ENCOMIENDE EL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y MANTENERLO INFORMADO DEL DESARROLLO DE LOS MISMOS.

9 ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS, COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y CANALIZARLOS A LOS DIRECTORES GENERALES PARA SU PRONTA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN.

10 COORDINAR LOS EVENTOS DE TRABAJO DEL C. SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL Y DISEÑAR EL APOYO LOGÍSTICO DE LOS MISMOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Características de la Información La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
LOGICA	METODOLOGIA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
LOGICA	APLICACIONES DE LA LOGICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |5913|CONDUCIR Y APOYAR EL PROCESO DE PLANEACION Y EVALUACION EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE