

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-400-1-M1C021P-0000430-E-C-H
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Programación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COMISIONADO DE LA CONABIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	400 Subsecretaría de Planeación y Política Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como la prestación de los servicios generales, conforme a las normas, políticas y procedimientos aplicables, para asegurar el uso eficiente de los mismos, a fin de contribuir al funcionamiento de la comisión nacional para el conocimiento y uso de la biodiversidad (conabio)
III. FUNCIONES	
1	Diseñar la estructura organizacional que pueda atender las necesidades de la institución para el cumplimiento de su objeto
2	Proporcionar a la Secretaria Ejecutiva elementos suficientes para la gestión de plazas ante las instancias correspondientes, para contar con una estructura organizacional acorde a las necesidades de la institución
3	Verificar los procesos de planeación, ingreso, desarrollo profesional, capacitación, evaluación del desempeño y separación de los recursos humanos, para atender las necesidades de las personas y de la institución.
4	Programar y analizar las solicitudes presupuestales de las direcciones de la conabio para integrar el anteproyecto anual de presupuesto
5	Formular a la Secretaria Ejecutiva el anteproyecto anual de presupuesto de la conabio para su presentación el pleno de la comisión
6	?Supervisar el ejercicio del presupuesto anual para cumplir con los obeitivos y metas establecidas y en su caso, elaborar los ajustes correspondientes
7	?Supervisar que el porceso de adquisiciones de bienes y servcios se lleve a cabo conforme a la legislación vigente, para contribuir a la obtención de las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes
8	Integrar el comité de adquisiciones para cumplir con la normatividad vigente

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS																	
Tipo de Relación	Ambas																
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA DEPENDENCIA																
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.																
V. ASPECTOS RELEVANTES																	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ...																
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N																
C. PERFIL DEL PUESTO																	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">CARRERA GENERICA</th></tr> <tr><td>FINANZAS</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>FINANZAS</td></tr> <tr><td>DERECHO</td></tr> <tr><td>CONTADURIA</td></tr> </table>	CARRERA GENERICA	FINANZAS	ADMINISTRACION	CONTADURIA	ADMINISTRACION	FINANZAS	DERECHO	CONTADURIA
ÁREA GENERAL																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																	
CARRERA GENERICA																	
FINANZAS																	
ADMINISTRACION																	
CONTADURIA																	
ADMINISTRACION																	
FINANZAS																	
DERECHO																	
CONTADURIA																	
II. EXPERIENCIA LABORAL																	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 6 años																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">AREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIA POLITICA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	CIENCIAS ECONOMICAS	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS</td></tr> <tr><td>ACTIVIDAD ECONOMICA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> <tr><td>CONTABILIDAD</td></tr> <tr><td>DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES</td></tr> <tr><td>ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD ECONOMICA	ADMINISTRACION PUBLICA	CONTABILIDAD	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
AREA DE EXPERIENCIA																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIA POLITICA																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
ÁREA GENERAL																	
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS																	
ACTIVIDAD ECONOMICA																	
ADMINISTRACION PUBLICA																	
CONTABILIDAD																	
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES																	
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE