



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES					
CÓDIGO DEL PUESTO : 16-410-1-M1C012P-0000053-E-C-H					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : S	SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS PRESUPUESTAL				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera					
	B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Sec	pretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales				
RAMA DE CARGO :Programación					
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA					
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA AMBIENTAL					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 410	Dirección General de Planeación y Evaluación				
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTRIBUIR AL PROCESO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SECTOR MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS PRESUPUÉSTALES Y SU VINCULACIÓN CON LAS PRIORIDADES MARCADAS EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.				
III. FUNCIONES					
	ONER HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS DE LA CQUE PERMITAN DAR UN SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL A LOS OBJETIVOS Y METAS DOS.				
2 2. PROPO PRIORIDAD DE LA SEMA	ONER CRITERIOS PARA ASIGNAR RECURSOS NO EJERCIDOS A LA ATENCIÓN DE JES DEL SECTOR, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ARNAT.				
3. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER PRESUPUESTAL EN LOS DISTINTOS INFORMES DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.					
4. COORDINAR EL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL SECTOR, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN.					
5 5. INTEGRAR LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL SECTOR PARA PODER REALIZAR DIVERSAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y CONTAR ASÍ CON ALGUNOS DIAGNÓSTICOS Y RECOMENDACIONES.					
6 6. ANALIZAR DE FORMA ESTRATÉGICA EL PRESUPUESTO, A FIN DE CONTRIBUIR A LA REORIENTACIÓN LOS RECURSOS EN ATENCIÓN DE LOS TEMAS PRIORITARIOS.					
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS					
Tipo de Relación Ambas					
Explicar la Relación Seleccionada	IENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT				
Características de la Información	a información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.				
V. ASPECTOS RELEVANTES					





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Actos de autoridad específicos del puesto					
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	MEJORAR EL PROCESO DE INSTRUMENTOS Y H	DE PLANEA HERRAMIENT	CION INTEGRAL DEL SEC AS INNOVADORAS	TOR MEDIANTE LA APLICACIÓN		
Debe declarar situación patrimonial S						
C. PERFIL DEL PUESTO						
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO						
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO						
ÁREA GENERAL		CARRERA	CARRERA GENERICA			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA		ADMINISTRACION				
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ECC	ECONOMIA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			CIENCIAS POLITICAS Y	EIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			ADMINISTRACION			
II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años						
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL				
CIENCIA POLITICA		CIENCIAS POLITICAS				
CIENCIAS ECONOMICAS		ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS				
CIENCIAS ECONOMICAS			ECONOMIA GENERAL			
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRA	ADMINISTRACION PUBLICA			
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIO	ONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X		FRECUENCIA	: A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA :		
HORARIO DE TRABAJO : D	iurno	PERIODOS ESPECIALES TRABAJO:	S DE			
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :						
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRAB DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN A DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O	AJO O UNA COMBINACIÓN UMENTO EN LA PROBABILIDAD					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)						
CAPACIDAD			NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE		2	SI			
ENFOQUE A RESULTADOS			2	SI		
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		2	SI			





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones	Observaciones					
Observaciones Especialista						
OBSOLVACIONES ESPECIAIISTA						
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	Jefe Inmediato : Nombre y Firma					
(Toma de conocimiento)						
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma					
Fecha de Aprobación: 31/07/2012	Fecha Consulta: 27/11/2017					
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año					
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE					