SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-410-1-M1C014P-0000065-E-C-L**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Evaluación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 410 Dirección General de Planeación y Evaluación

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ANALIZAR INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL EXISTENTES MEDIANTE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y CARTOGRÁFICAS QUE PERMITAN DETERMINAR LOS EFECTOS E IMPACTOS DE ÉSTA CON LA FINALIDAD DE EMITIR RECOMENDACIONES PARA SU APLICACIÓN

III. FUNCIONES

10	ANALIZAR LA FACTIBILIDAD DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS PARA DIVERSOS CASOS, QUE APOYEN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DEL SECTOR.
12	SISTEMATIZAR DIFERENTES BASES DE DATOS CARTOGRÁFICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN QUE FACILITE EL DESARROLLO DE ESQUEMAS DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN TERRITORIAL CON ÉNFASIS EN LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS.
13	REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA AMBIENTAL.
14	APLICAR MODELOS ESTADÍSTICOS QUE EXPLIQUEN LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE VARIABLES SOCIO-ECONÓMICAS Y AMBIENTALES QUE PERMITAN LA EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA AMBIENTAL.
15	FORMULAR MODELOS ECONOMÉTRICOS CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR VARIABLES RECTORAS DENTRO DE UN CONJUNTO DE VARIABLES, QUE COMPLEMENTEN EL ANÁLISIS TERRITORIAL Y DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada CON TODAS LAS SUBSECRETARIAS Y COORDINACIONES DE OFICINAS CENTRALES. EXTERNAS CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: COMPARAR LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE POLITICA AMBIENTAL EXISTENTES, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO, CON INFORMACIÓN ECONÓMICA, SOCIAL E INSTITUCIONAL QUE PERMITA OBSERVAR SU VIABILIDAD Y LOS EFECTOS DE SU APLICACIÓN Y QUE EN CONSECUENCIA SEAN ÚTILES PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES.

Debe declarar situación patrimonial	S

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
TRABAJO EN EQUIPO	2	SI
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	2	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 11/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE