

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-410-1-M1C018P-0000049-E-C-H
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Programación	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ASEGURAR QUE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROCESOS Y PROYECTOS DE TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA, CONTRIBUYAN CLARAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PRIORIDADES DEL SECTOR, ASÍ COMO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, OBJETIVOS RECTORES Y PRIORIDADES DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR, EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE LA DGPEY, EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA SEMARNAT.
2	REVISAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PLANEACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA SEMARNAT.
3	COORDINAR EL ANÁLISIS PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL SECTOR, Y ELABORAR LINEAMIENTOS PARA LA REASIGNACIÓN DE ESTOS RECURSOS A LA ATENCIÓN DE LAS PRIORIDADES NACIONALES EN MATERIA AMBIENTAL.
4	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA.
5	COORDINAR EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE CRITERIOS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES INTEGREN PRESUPUESTALMENTE SUS PROCESOS Y PROYECTOS VALIDADOS Y PROGRAMADOS.
6	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS ÁREAS INTERNAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, Y EXTERNAS CON OTRAS INSTITUCIONES EN MATERIA PROGRAMÁTICA AMBIENTAL.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EVALUAR PRESUPUESTALMENTE EL PROCESO DE PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS INNOVADORAS.

Debe declarar situación patrimonial

☒ S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMETRIA
MATEMATICAS	ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE