



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>A.DATOS GENERALES</b>			
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-410-1-M1C018P-0000049-E-C-H</b>		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ESTRATEGIA PROGRAMÁTICA AMBIENTAL		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera			
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>			
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
RAMA DE CARGO :	Programación		
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	410 Dirección General de Planeación y Evaluación		
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASEGURAR QUE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROCESOS Y PROYECTOS DE TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA, CONTRIBUYAN CLARAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PRIORIDADES DEL SECTOR, ASÍ COMO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS, OBJETIVOS RECTORES Y PRIORIDADES DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO.		
<b>III. FUNCIONES</b>			
1	PARTICIPAR, EN COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE LA DGPYE, EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA SEMARNAT.		
2	REVISAR LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS DE PLANEACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA SEMARNAT.		
3	COORDINAR EL ANÁLISIS PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL SECTOR, Y ELABORAR LINEAMIENTOS PARA LA REASIGNACIÓN DE ESTOS RECURSOS A LA ATENCIÓN DE LAS PRIORIDADES NACIONALES EN MATERIA AMBIENTAL.		
4	REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA.		
5	COORDINAR EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE CRITERIOS Y LINEAMIENTOS ESTRÁTÉGICOS PARA QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES INTEGREN PRESUPUESTALMENTE SUS PROCESOS Y PROYECTOS VALIDADOS Y PROGRAMADOS.		
6	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.		
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>			
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas		
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	CON LAS ÁREAS INTERNAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, Y EXTERNAS CON OTRAS INSTITUCIONES EN MATERIA PROGRAMÁTICA AMBIENTAL.		
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercutе hacia el interior de la dependencia.		
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>			



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Actos de autoridad específicos del puesto	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	EVALUAR PRESUPUESTALMENTE EL PROCESO DE PLANEACION INTEGRAL DEL SECTOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS INNOVADORAS.
Debe declarar situación patrimonial <b>S</b>	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA
	6 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMETRIA
MATEMATICAS	ESTADISTICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA :  A vecesCAMBIO DE RESIDENCIA : HORARIO DE TRABAJO :  DiurnoPERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO : CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE	3	SI
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

## Observaciones

## Observaciones Especialista

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

---

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

---

Especialista : Nombre y Firma

---

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE