SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-411-1-M1C012P-0000044-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ANÁLISIS E INDICADORES AMBIENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COORDINAR EL DISEÑO Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, A FIN DE ASEGURAR SU CALIDAD Y SU SOLIDEZ CONCEPTUAL Y METODOLÓGICA, Y QUE SUS RESULTADOS PUEDAN SERVIR EFECTIVAMENTE COMO APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.

III. FUNCIONES

1	PROPONER Y SUPERVISAR ANÁLISIS DE LA SIUACIÓN DEL AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, PARA GARANTIZAR SU CALIDAD Y SUSTENTO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO.
2	SUGERIR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LOS PRODUCTOS QUE GENERE EL ÁREA, PARA GESTIONAR SU CALIDAD Y SUSTENTO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO.
3	SUPERVISAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE DIFUSIÓN DE LOS INFORMES, DIAGNÓSTICOS DESARROLLADOS POR EL ÁREA, PARA GARANTIZAR EL MÁS APLIO Y MEJOR ALCANCE DE LOS PRODUCTOS ENTRE SUS USUARIOS.
4	PROGRAMAR LA REALIZACIÓN DE FOROS Y TALLERES DE ASPECTOS METODOLÓGICOS Y CONCEPTUALES DEL ANÁLISIS AMBIENTAL, PARA CONSEGUIR LA ACTUALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA DISCUSIÓN QUE CONDUZCAN A UN MARCO CONCEPTUAL MÁS SOLIDO PARA EL ANÁLISIS AMBIENTAL DENTRO DE LA DIRECCIÓN.
5	SUPERVISAR LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE ANÁLISIS AMBIENTAL QUE SE HAGAN A LA DIRECCIÓN, PARA GARANTIZAR EL CONTENIDO Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN O EL APOYO TÉCNICO QUE BRINDE LA DIRECCIÓN A LOS SOLICITANTES.
6	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PÁGINAS ELECTRONICAS PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN, PARA CONSEGUIR LA MEJOR DIFUSIÓN (EN CONTENIDO Y CALIDAD) DE LOS PRODUCTOS DEL ÁREA VÍA INTERNET.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SEMARNAT PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SERÁ DIFUNDIDA EN TEMAS DE AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA DIFERENTES PROPÓSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : A veces
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : Diurno
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE