

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-411-1-M1C012P-000045-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DE CARÁCTER ESTADÍSTICO PROVENIENTE DE LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA SECRETARÍA Y DE OTRAS DEPENDENCIAS, PARA GARANTIZAR UN ACERVO DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y ACTUALIZADO QUE APOYE A LOS TOMADORES DE DECISIONES, SUSTENTE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y PERMITA ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AMBIENTAL TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS A LA SECRETARÍA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ACUERDOS DE COLABORACIÓN QUE ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN CON LAS ÁREAS GENERADORAS Y USUARIAS DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS APOYOS COMPROMETIDOS A TALES ÁREAS, ASÍ COMO PARA MANTENER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN AMBIENTAL DE TIPO ESTADÍSTICO PRODUCIDA EN EL SECTOR.
2	PROMOVER LA COORDINACIÓN, INSTRUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE EXISTAN EN LA SECRETARÍA, PARA LOGRAR SU INTEGRACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES (SNIARN).
3	SUPERVISAR EL ACOPIO, INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AMBIENTAL, E INCORPORARLA AL SNIARN, PARA INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVOESTADÍSTICO DEL SNIARN CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL SECTOR.
4	COORDINAR EL ACOPIO DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL GENERADA POR OTRAS DEPENDENCIAS (INCLUYENDO DEPENDENCIAS FEDERALES, GOBIERNOS ESTATALES Y LOCALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, ETC.) Y QUE SEA REQUERIDA POR LA SECRETARÍA, PARA ENRIQUECER Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO ESTADÍSTICO DEL SNIARN CON INFORMACIÓN RELEVANTE DE OTROS SECTORES QUE SEA PERMITENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA SECRETARÍA.
5	COORDINAR LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS SISTEMAS DE REGISTRO DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES DE LAS UNIDADES COMPETENTES DE LA SECRETARÍA, QUE SE INCORPORE A LA BASE DE DATOS DEL SNIARN, PARA IDENTIFICAR Y PROMOVER LA RESOLUCIÓN DE LAS INCONSISTENCIAS Y DIFERENCIAS QUE SE ENCUENTREN.
6	COORDINAR LA CONSTRUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS DEL SNIARN, PARA GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN Y ACCESO MÁS EFICIENTE AL ACERVO ESTADÍSTICO DEL SNIARN.
7	AGILIZAR Y SUPERVISAR EL USO E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AMBIENTAL EN LOS PRODUCTOS QUE ELABOREN LAS OTRAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, PARA PROMOVER Y GARANTIZAR LA CONSISTENCIA Y USO CORRECTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR EN LOS PRODUCTOS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DETERMINE ELABORAR.
8	COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O ASESORIA EN MATERIA DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES QUE RECIBA EL ÁREA, PARA PROVEER A TOMADORES DE DECISIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR Y/O ASESORIA, EN ESTA MATERIA, QUE REQUIERAN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, ASÍ COMO PARA APOYAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO A LA INFORMACIÓN AMBIENTAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PRESENTAR INFORMACION UTIL PARA DIFERENTES PROPOSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

AREA DE EXPERIENCIA	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA			BIOMATEMATICAS
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS			ESTADISTICA
CIENCIAS ECONOMICAS			ECONOMETRIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS			TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma	_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE