

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-411-1-M1C012P-0000046-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE BASES DE DATOS GEOGRÁFICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE GEOMÁTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR LA RECOPIACIÓN, INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS GEOGRÁFICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES Y PONERLA A DISPOSICIÓN AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA Y EL PÚBLICO EN GENERAL.
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GENERADORA DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, PARA INTEGRAR LA BASE DE DATOS ESPACIAL DE LA SEMARNAT Y SNIARN.
2	DISEÑAR E IMPLEMENTAR MÉTODOS Y MECANISMOS DE INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS GEDESPACIALES, PARA LOGRAR INTEROPERABILIDAD ENTRE BASES DE DATOS GEOESPACIALES CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE.
3	ORGANIZAR Y ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE MANEJO Y ACCESO ELECTRÓNICO A LA BASE DE DATOS GEOESPACIAL DEL SNIARN, PARA ASEGURAR SU UTILIZACIÓN EN TODA LA SECRETARÍA Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.
4	SUPERVISAR Y DIRIGIR LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA BASE DE DATOS GEOESPACIALES DE SNIARN, PARA ASEGURAR LA OBTENCIÓN DE DATOS CONFIABLES.
5	COORDINAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y APLICACIONES PARA USUARIO FINAL BASADO EN LA BASE DE DATOS GEOESPACIAL DEL SNIARN, PARA LA TOMA DE DECISIONES CON EL USO DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA.
6	DIFUNDIR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS GEOESPACIAL ATRAVÉS DE LA BIBLIOTECA DIGITAL GEOGRÁFICA, PARA DIVERSOS USOS Y TOMA DE DECISIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.
7	ADMINISTRAR LA BIBLIOTECA DIGITAL GEOGRÁFICA DE LA SEMARNAT, PARA ASEGURAR LA CORRECTA Y OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DIGITAL.
8	PUBLICAR LOS METADATOS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS GEOESPACIAL ATRAVÉS DE UN NODO, PARA DIFUNDIR LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA. SUSTENTARLA Y EN SU CASO DISTRIBUIRLA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DISTINTAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PRESENTAR INFORMACION UTIL PARA DIFERENTES PROPOSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANALISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES
Debe declarar situación patrimonial	S
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEODESIA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE