

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-411-1-M1C014P-000049-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AMBIENTAL CONTENIDA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN AMBIENTAL, PARA PROPONER PRODUCTOS DE DIFUSIÓN DE LA MISMA E IDENTIFICAR CARENCIAS SIGNIFICATIVAS DE INFORMACIÓN, APOYANDO CON ELLO EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE COLABORACION E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN QUE ESTABLEZCA LA DIRECCIÓN CON LAS ENTIDADES GENERADORAS Y USUARIAS DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES (INCLUYENDO DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATALES Y LOCALES, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, ORGANIZACIONES SOCIALES, ETC.), PARA ASEGURAR LA INSTITUCIONALIDAD EN EL INTERCAMBIO DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL PRODUCIDA POR LAS DIFERENTES ÁREAS Y CON ELLO MEJORAR LA CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.
2	IDENTIFICAR VACIOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LA BASE DE DATOS DEL SNIARN, CONSIDERANDO TANTO LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DEL PAÍS, COMO LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE RECIBA LA DIRECCIÓN DEL ÁREA, PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SNIARN.
3	ANALIZAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPORCIONADA POR LAS ÁREAS GENERADORAS, PARA GARANTIZAR LA CONSISTENCIA Y CONFIABILIDAD DE DICHA INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, PROMOVER LA APLICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y ASÍ CONSOLIDAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DISPONIBLE.
4	CONTRIBUIR AL INCREMENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE ENTIDADES GENERADORAS Y USUARIAS DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES, PARA MANTENER VIGENTE EL DIRECTORIO DE FUENTES GENERADORAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AMBIENTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE CONTACTO CON SU ÁREA DE TRABAJO, ASÍ COMO CON PERSONAL DE OTRAS ÁREAS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, GESTIONAR SU OBTENCIÓN Y PREPARARLA PARA SU DIFUSIÓN.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA DIFERENTES PROPOSITOS Y USUARIOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS AMBIENTALES
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA HUMANA
MATEMATICAS	ESTADISTICA
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA ECONOMICA
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMETRIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOMATEMATICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
Observaciones		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 27/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	