

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-411-1-M1C014P-0000051-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE BASES DE DATOS GEOGRÁFICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	RECOPILAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, PARA DISEÑAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICOS QUE PERMITAN SU DIFUSIÓN Y FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	Revisar las características de los productos y servicios de información geográfica generados en la Dirección.
2	Desarrollar e implementar los diseños y formatos más adecuados para el mejor acceso y divulgación de los productos y servicios de información geográfica generados en la Dirección.
3	Diseñar e implementar carteles, folletos, trípticos y otros productos que apoyen la difusión de la información geográfica.
4	Diseñar el marco conceptual diseñar e implementar interfases gráficas para los servicios de información geográfica que se difundan a través de la intranet de la Secretaría, la internet o de medios electrónicos.
5	Organizar, desde el punto de vista logístico, las actividades del grupo de usuarios de información geográfica de la Secretaría.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA INTEGRAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE CORRESPONDA A LAS MISMAS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto Diseñar y desarrollar estrategias, programas y proyectos para la eficiente difusión de la información contenida en la base de datos geo-espaciales del SNIARN, con objeto de fundamentar la toma de decisiones y apoyar el ejercicio del derecho a la información.

Debe declarar situación patrimonial

S

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

SISTEMAS Y CALIDAD

INGENIERIA

GEOGRAFIA

COMPUTACION E INFORMATICA

DISEÑO

COMPUTACION E INFORMATICA

GEOGRAFIA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMUNICACION

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

MATEMATICAS

SOCIOLOGIA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA GENERAL

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

ESTADISTICA

COMUNICACIONES SOCIALES

PROCESOS TECNOLOGICOS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIONCAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

DIRECCION Y GERENCIA

1

SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1

SI

PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI						
Observaciones 								
Observaciones Especialista 								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año </td> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma							
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma							
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año Fecha Consulta: 27/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 Fecha del puesto fin: VIGENTE							