SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-411-1-M1C014P-0000054-E-C-K**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Informática

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 411 Dirección General de Estadística e Información Ambiental

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

QUE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES DEL PAÍS, SEA ORGANIZADA, INTEGRADA Y ANALIZADA, A FIN DE QUE SIRVA COMO BASE PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA TOMA DE DECISIONES.

III. FUNCIONES

1	REVISAR LA INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE SE UTILIZA COMO BASE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN.
2	ORGANIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES.
3	INTEGRAR Y PRESENTAR INFORMACIÓN AMBIENTAL NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.
4	ANALIZAR INFORMACIÓN AMBIENTAL NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS RELATIVOS A LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.
5	GESTIONAR Y ATENDER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN AMBIENTAL QUE SEAN HECHAS A LA DIRECCIÓN GENERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación : Ambas

Explicar la Relación Seleccionada : AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA CON SUS DIFERENTES UNIDADES, Y AL EXTERIOR CON OTRAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, GOBIERNOS ESTATALES Y LOCALES

Características de la Información : La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: PROPORCIONAR INFORMACIÓN QUE SIRVA COMO BASE PARA LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICOS A LA SITUACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES.

Debe declarar situación patrimonial	S

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
MATEMATICAS	ESTADISTICA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 27/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE