

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-E1C008P-0000579-E-C-M
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE TALLERES EDUCATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Recursos humanos	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PRESTACIONES Y SERVICIOS AL PERSONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Impulsar la formación académica y las habilidades de los hijos de los trabajadores de la SEMARNAT que cursan la escuela primaria, a través de la realización de talleres educativos que complementen su educación formal, contribuyendo con ello al bienestar familiar de los servidores públicos.
III. FUNCIONES	
1	DAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL CURSO DE VERANO, SUPERVISANDO QUE REÚNA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, APRENDIZAJE Y ESPARCIMIENTO PARA LOS HIJOS DE LOS TRABAJADORES.
2	DIFUNDIR ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y DELEGACIONES FEDERALES LOS PERÍODOS VACACIONALES ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE LOS DÍAS NO LABORALES INCLUIDOS EN EL CALENDARIO OFICIAL.
3	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LOS TALLERES EDUCATIVOS DE LA SEMARNAT EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS.
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA ECONOMÍA DE LOS TRABAJADORES Y DE PREVENCIÓN A LA SALUD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LAS DELEGACIONES, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES. EXTERNAS: CON EMPRESAS PRIVADAS, ISSSTE ENTRE OTRAS, PARA LA PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN LA DIGNIFICACIÓN Y PORFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SEMARNAT
Debe declarar situación patrimonial	N

C. PERFIL DEL PUESTO																	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">DERECHO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">FINANZAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">FINANZAS</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	DERECHO	FINANZAS	ADMINISTRACION	FINANZAS
ÁREA GENERAL																	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
CARRERA GENERICA																	
CONTADURIA																	
ADMINISTRACION																	
CONTADURIA																	
DERECHO																	
FINANZAS																	
ADMINISTRACION																	
FINANZAS																	
II. EXPERIENCIA LABORAL																	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> </tbody> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	ADMINISTRACION PUBLICA								
AREA DE EXPERIENCIA																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIA POLITICA																	
ÁREA GENERAL																	
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES																	
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																	
ADMINISTRACION PUBLICA																	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS																	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : NO APLICA CAMBIO DE RESIDENCIA : HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : 																	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : 																	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION 																	
CAPACIDADES PROFESIONALES																	
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)																	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD															
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI															
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI															
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI															

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE