

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-E1C014P-0000568-E-C-M
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE PROCESOS DE NÓMINA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Recursos humanos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE NÓMINA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE EL CÁLCULO DE LA NÓMINA SEA GENERADO QUINCENALMENTE CON EL SISTEMA DE PAGO DENOMINADO META 4.
III. FUNCIONES	
1	APLICAR LOS CONCEPTOS (DESCUENTOS O DEVOLUCIONES) EN EL SISTEMA DE NÓMINA, SOBRE LAS DIFERENTES PRESTACIONES Y DESCUENTOS AUTORIZADOS POR ÁREAS GLOBALIZADORAS MEDIANTE LOS PROGRAMAS AUTOMATIZADOS DEFINIDOS PARA ELLO.
2	REALIZAR LOS PROCESOS PARA GENERAR LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES Y COMPROBANTES DE PAGO QUINCENALMENTE, DE NÓMINAS ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y RETROACTIVAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
3	GENERAR GENERAR REPORTES Y/O INFORMES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DGDHO, REFERENTES AL SISTEMA DE NÓMINA META 4, A FIN DE FACILITAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.
4	ACTUALIZAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE NÓMINA (META 4), LA INFORMACIÓN NORMADA O DETERMINADA POR LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SALARIALES VIGENTES.
5	GESTIONAR LA EMISIÓN DE CHEQUES Y/O DEPÓSITOS POR MEDIO DEL REGISTRO Y GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE PAGO, PARA SU APLICACIÓN CON LA COMPROBACIÓN RESPECTIVA CON CIFRAS DE PAGO.
6	APLICAR LAS BAJAS DE PAGO QUINCENALMENTE EN EL SISTEMA DE NÓMINA META 4.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SEMARNAT E INSTITUCIONES BANCARIAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto VERIFICAR LOS PROCESOS DE CAPTURA EN EL SISTEMA DE NÓMINA, REFERENTES A LAS SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL PRESENTADAS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE SU APLICACIÓN SE REALICE DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA TALES EFECTOS.	
Debe declarar situación patrimonial	N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	☒	
FRECUENCIA :	A veces	
CAMBIO DE RESIDENCIA :	☐	
HORARIO DE TRABAJO :	Diurno	
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	SI

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE