

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-510-1-M1C014P-0000550-E-C-J
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Desarrollo Institucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE OFICINAS CENTRALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	510 Dirección General de Desarrollo Humano y Organización
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INTEGRAR EL CATÁLOGO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA, CON EL PROPÓSITO DE REGISTRARLAS ANTE LAS SECRETARÍAS DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO PROPORCIONARLES ASESORÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SUS RESPECTIVOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICOS ASÍ COMO DIFUNDIRLAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL SECTOR MEDIO AMBIENTE.
2	DIFUNDIR A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICIALÍA MAYOR PARA LA MODIFICACIÓN, CREACIÓN, REVELACIÓN Y REGISTRO DE SUS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS.
3	ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN ORGANIZACIONAL QUE PRESENTEN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA Y ELABORAR SU DICTAMEN RESPECTIVO.
4	REALIZAR TALLERES PARA LA DEFINICIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN RESPECTIVOS
5	FORMULAR ADECUACIONES A LAS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS PARA SU GESTIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
6	MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y OCUPACIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE.
7	PROPORCIONAR ASESORÍA TÉCNICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA QUE ASÍ LO REQUIERAN, PARA LA ELABORACIÓN DE SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICOS.
8	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA.

9	EMITIR OPINIÓN TÉCNICA SOBRE LAS PROPUESTAS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA.
10	APLICAR TALLERES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA PARA LA FORMULACIÓN DE SUS ESTRUCTURAS ORGÁNICAS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON PERSONAL DE LA SECRETARIA Y DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto LOGRAR EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS QUE PROPICIEN LA DIGNIFICACIÓN Y PORFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SEMARNAT
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> X	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Siempre
CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>	
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Nocturno <input checked="" type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
CAPÍTULO 1000 Y ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	1	SI
Observaciones <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		
Observaciones Especialista <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p> </div> <div style="width: 45%;"> <hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha de Aprobación: 31/07/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha Consulta: 28/11/2017</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto inicio: 18/10/2016</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> </div> </div>		