

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-511-1-E1C007P-0000179-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA INFORMÁTICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y SISTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	511 Dirección General de Programación y Presupuesto
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	RECABAR Y ANALIZAR LOS INFORMES DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SEÑALADA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION PARA PROCESAR, REGISTRAR Y TRANSMITIR A LA SHCP LA INFORMACION FISICA Y FINANCIERA DE LOS POGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR.
III. FUNCIONES	
1	1.-RECABAR LOS INFORMES DE AVANCE FISICO FINANCIERO DE LOS FORMATOS D-44 Y D-47 DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION
2	2.-ANALIZAR LA INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUESTAL REPORTADAS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL SECTOR SEMARNAT DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL COMITE TECNICO DE LA SHCP
3	3.-COMPROBAR QUE LA INFOMACION PROGRATICO-PRESUPUESTAL REPORTADAS POR DEPENDENCIA.ORGANOS, ORGANISMOS Y DELEGACIONES FEDERALES SE RELICE DE ACUERDO CON LAS PUBLICADAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y DE ACUERDO CON LOS INSTRUCTIVOS DE LLENADO DEL COMITE TECNICO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION.
4	4.-TRASMITIR LA INFORMACION PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL COMITE TECNICO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE LA SHCP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	1
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto FOMENTAR UNA CULTURA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL QUE MEJORE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES
Debe declarar situación patrimonial	N

C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input checked="" type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO.	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE