

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-511-1-M1C012P-0000139-E-C-I
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL Y MÉTODOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Presupuestación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PRESUPUESTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	511 Dirección General de Programación y Presupuesto
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DESARROLLAR SISTEMAS DE COMPUTO PARA LLEVAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO MODIFICADO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P., PARA QUE LA DIRECCION DE PRESUPUESTO CUENTE CON INFORMACION OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES.
III. FUNCIONES	
1	1. DISEÑAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE COMPUTO PARA LLEVAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO MODIFICADO Y RADICADO.
2	2. SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS PARA QUE LOS TRABAJOS QUE SE EFECTUAN EN ESTOS SEAN RAPIDOS Y EFICIENTES PARA LA OPTIMIZACION DE TIEMPOS.
3	3. COORDINAR LOS TRABAJOS DE LA CAPTURA DE SOLICITUDES DE AFECTACIONES PRESUPESTALES PARA FIRMA DE LA AUTORIDAD SUPERIOR Y ENVIO A LA S.H.C.P., PARA SU DICTAMEN.
4	4. CONSOLIDAR LA INFORMACION CAPTURADA PARA INTEGRAR EL PRESUPUESTO MODIFICADO Y RADICADO.
5	5. PROPORCIONAR REPORTES DEL PRESUPUESTO MODIFICADO Y RADICADO PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION EL CUAL CONSOLIDA LA DIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION, PARA SU ENVIO A LA S.H.C.P.
6	6. CONSOLIDAR INFORMACION PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA QUE LA SEMARNAT SOLICITE A LA S.H.C.P. SU AUTORIZACION.
7	7. COORDINAR LA ELABORACION DE LA INFORMACION PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS PARA LA CUENTA PUBLICA, PARA REPORTAR A LA UNIDAD CONSOLIDADORA Y ASI ESTAR EN CONDICIONES DE CUMPLIR CON ESTE REQUERIMIENTO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNAS: SHCP, SFP, INTERNAS: Unidades administrativas del Sector.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto FOMENTAR UNA CULTURA PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL QUE MEJORE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE