

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-511-1-M1C017P-0000148-E-C-I
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN PRESUPUESTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO :	Presupuestación
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PRESUPUESTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	511 Dirección General de Programación y Presupuesto
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUPERVISAR Y CONTROLAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO COADYUVANDO A QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR ADMINISTRESN SUS RECURSOS EN ESTRICTO APEGO A LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD QUE RIGE EN MATERIA PRESUPUESTAL
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR, ASESORAR Y RECOMENDAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS CENTRALES EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS EN ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD Y DISPOSICIONES QUE LAS ENTIDADES GLOBALIZADORAS EMITAN EN MATERIA PRESUPUESTAL
2	EMITIR LOS LINEAMIENTOS INTERNOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTALES PARA EN ESTA MEDIDA
3	PROMOVER EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, PARA FACILITAR LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL Y SU TRÁMITE ANTE LA SHCP
4	PROPORCIONAR INFORMACION DE CALIDAD RESPECTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LAS DIVERSAS INSTANCIAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA SECRETARÍA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto FOMENTAR UNA CULTURA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTAL QUE MEJORE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES RESPONSABLES
Debe declarar situación patrimonial	<input checked="" type="checkbox"/> S

C. PERFIL DEL PUESTO																	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO																	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">CARRERA GENERICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CONTADURIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ECONOMIA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">FINANZAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">FINANZAS</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENERICA	CONTADURIA	ADMINISTRACION	CONTADURIA	ECONOMIA	FINANZAS	ADMINISTRACION	FINANZAS
ÁREA GENERAL																	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																	
CARRERA GENERICA																	
CONTADURIA																	
ADMINISTRACION																	
CONTADURIA																	
ECONOMIA																	
FINANZAS																	
ADMINISTRACION																	
FINANZAS																	
II. EXPERIENCIA LABORAL																	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">AREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIAS ECONOMICAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">CIENCIA POLITICA</td></tr> </tbody> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIA POLITICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px;">POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">ADMINISTRACION PUBLICA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	ADMINISTRACION PUBLICA								
AREA DE EXPERIENCIA																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIAS ECONOMICAS																	
CIENCIA POLITICA																	
ÁREA GENERAL																	
POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES																	
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS																	
ADMINISTRACION PUBLICA																	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS																	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/> FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/> HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>																	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>																	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>																	
CAPACIDADES PROFESIONALES																	
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)																	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD															
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI															
ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	1	SI															
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	1	SI															

Observaciones

--

Observaciones Especialista

--

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE