

| A.DATOS GENERALES                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                          | <b>16-511-1-M1C019P-0000128-E-C-H</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                    | DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                   | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RAMA DE CARGO : Programación                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NOMBRAMIENTO :                                                               | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                          | ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                             | DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO                                                                                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                      | 511 Dirección General de Programación y Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>                                       | ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, A TRAVÉS DEL PROCESO DE PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN, DENTRO DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE, PARA EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. |
| III. FUNCIONES                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                            | LOGRAR QUE LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN Y DE INVERSIÓN DEL SECTOR CUMPLAN CON EL MARCO NORMATIVO QUE LOS REGULA, Y VIGILAR SU ELABORACIÓN Y EJERCICIO.                                                                                                                                  |
| 2                                                                            | SUPERVISAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES SE APEGUE A LAS NORMAS DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE.                                                                                                                                             |
| 3                                                                            | SUPERVISAR Y CONTROLAR QUE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULO, PARTIDA Y ÁREA DE RESPONSABILIDAD NO REBASE LOS MONTOS AUTORIZADOS Y, EN SU CASO, VERIFICAR LA GESTIÓN Y APLICACIÓN OPORTUNA DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.                  |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo de Relación                                                             | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Explicar la Relación Seleccionada                                            | INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES Y DIRECCIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA, PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO. EXTERNAS: SHCP, MEDIANTE LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN - PRESUPUESTACIÓN                                                                                          |
| Características de la Información                                            | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.                                                                                                                                                                                                              |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos:                             | Actos de autoridad específicos del puesto<br>DETERMINAR Y DIFUNDIR LA POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA DESARROLLAR LA PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, CONTABILIDAD Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA DEPENDENCIA                                                               |
| Debe declarar situación patrimonial                                          | <input checked="" type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N                                                                                                                                                                                                                         |
| C. PERFIL DEL PUESTO                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| NIVEL DE ESTUDIOS :                                                          | LICENCIATURA O PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                               |
| GRADO DE AVANCE :                                                            | TITULADO                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ÁREA GENERAL                                                                 | CARRERA GENERICA                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | CONTADURIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | CONTADURIA                |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS        | MATEMATICAS - ACTUARIA    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | FINANZAS                  |
| EDUCACION Y HUMANIDADES             | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | ADMINISTRACION            |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | FINANZAS                  |

## II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

|                     |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------|
| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL                                  |
| CIENCIAS ECONOMICAS | POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES |
| CIENCIAS ECONOMICAS | CONTABILIDAD                                  |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS          |
| CIENCIA POLITICA    | ADMINISTRACION PUBLICA                        |

## III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :



FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :



HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :



CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

## CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                                                     | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                                        | 2                | SI                                  |
| ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO | 1                | SI                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                           | SI |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| <b>Observaciones</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| <b>Observaciones Especialista</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br/>(Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; padding: 10px 0;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div> </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha Consulta:          28/11/2017<br/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto inicio:    18/10/2016 </td> <td style="padding: 10px 0;"> Fecha del puesto fin:        VIGENTE </td> </tr> </table> |                                                                                                             |    | Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento) | Jefe Inmediato : Nombre y Firma | Especialista : Nombre y Firma | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma | Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha Consulta:          28/11/2017<br><div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div> | Fecha del puesto inicio:    18/10/2016 | Fecha del puesto fin:        VIGENTE |
| Ocupante del Puesto: Nombre y Firma<br>(Toma de conocimiento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Jefe Inmediato : Nombre y Firma                                                                             |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| Especialista : Nombre y Firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DGRH o Equivalente : Nombre y Firma                                                                         |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| Fecha de Aprobación:      31/07/2012<br><div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha Consulta:          28/11/2017<br><div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Día/ mes/ año</div> |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |
| Fecha del puesto inicio:    18/10/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha del puesto fin:        VIGENTE                                                                        |    |                                                               |                                 |                               |                                     |                                                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                      |