

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-E1C012P-0000094-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ENLACE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORMÁTICA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RECIBAN EL APOYO TÉCNICO Y ASESORÍA NECESARIAS EN MATERIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON LA NORMA ISO 9001:2000, ASÍ COMO LOS MODELOS DE CALIDAD VIGENTE Y LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN; LO ANETRIOR CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR LOS RESULTADOS DEL ÁREA.
III. FUNCIONES	
1	1.- EJECUTAR JUNTO CON LOS LÍDERES DE PROYECTO, LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS PARA REPORTAR AVANCES E IDENTIFICAR DESVIACIONES;
2	2.- COORDINAR LA IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2000;
3	3.- INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL, Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO;
4	4.- GESTIONAR ANTE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO LOS CURSOS Y/O BECAS DE CAPACITACIÓN QUE REQUIERA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL;
5	5.- SOLICITAR Y SUPERVISAR EL OTORGAMIENTO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL;
6	INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL, Y DAR SEGUIMIENTO Y AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ANALIZAR LOS DIVERSOS PROCESOS QUE PERMITAN EVALUAR EL IMPACTO EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
Debe declarar situación patrimonial N	
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL NO APLICA	CARRERA GENERICA NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 2 años	
AREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS TECNOLOGICAS CIENCIA POLITICA	ÁREA GENERAL TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES ADMINISTRACION PUBLICA
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : 	
HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : 	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN	
CAPACIDADES PROFESIONALES	
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
ENFOQUE A RESULTADOS	1
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE