

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-M1C012P-000076-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES INFORMÁTICOS MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO, LA ADMINISTRACIÓN DE GARANTÍAS Y DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REFACCIONES, ASÍ COMO LA ASESORÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES INFORMÁTICOS Y LA DICTAMINACIÓN DE BAJAS.
III. FUNCIONES	
1	1.- CONTROLAR Y SUPERVISAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES INMUEBLES Y SERVICIOS LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO DE BIENES INFORMÁTICOS PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO LOS CONTROLES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
2	2.- SOLICITAR A LOS PROVEEDORES, LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE SE ENCUENTRAN EN PERIODO DE GARANTÍA Y VERIFICAR QUE SE HAYA EFECTUADO CORRECTAMENTE.
3	3.- INCLUIR EN LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LOS EQUIPOS PARA LOS QUE SE HAYA VENCIDO LA GARANTÍA.
4	4.- SUPERVISAR Y EVALUAR QUE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, CUMPLAN CON LAS CONDICIONES CONTEMPLADAS EN LOS CONTRATOS, TALES COMO GARANTÍA, TIEMPO DE ENTREGA, MANTENIMIENTOS Y REEMPLAZOS:
5	5.- COORDINAR LA DISTRIBUCIÓN DE SOFTWARE Y LA ADMINISTRACIÓN DE LAS LICENCIAS, PARA DAR CUMPLIMIENTO CONSIDERANDO LA OBSOLESCENCIA TECNOLÓGICA Y LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS, DETERMINAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES INMUEBLES Y SERVICIOS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE BIENES INFORMÁTICOS Y CONSUMIBLES QUE SE INTEGRARÁN AL PROGRAMA DE ADQUISICIONES;
6	6.- APLICAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE;
7	7.- INTEGRAR, A PARTIR DE LAS NECESIDADES JUSTIFICADAS POR LAS ÁREAS, EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO, Y PARTICIPAR COMO ASESOR TÉCNICO DURANTE EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO;
8	8.- DICTAMINAR LAS BAJAS DE BIENES INFORMÁTICOS, CONSIDERANDO LA FUNCIONALIDAD Y OBSOLESCENCIA DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO EL COSTO - BENEFICIO DERIVADO DE LA OPERACIÓN DE LOS MISMOS;

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	TIENE RELACION CON TODAS LAS UR DE LA SEMARNAT	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI
Observaciones CTP 5a sesión Ordinaria 2012		
Observaciones Especialista		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 04/10/2012		Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE