



<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO : <b>16-513-1-M1C015P-0000092-E-C-K</b>	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORMÁTICA	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera	
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Informática	
NOMBRAMIENTO : CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE APLICACIONES INSTITUCIONALES	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : 513	Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	
QUE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL RECIBAN EL APOYO TÉCNICO Y ASESORÍA NECESARIAS EN MATERIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON LA NORMA ISO 9001:2000, ASÍ COMO LOS MODELOS DE CALIDAD VIGENTE Y LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN; LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR LOS RESULTADOS DEL ÁREA.	
<b>III. FUNCIONES</b>	
6	INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL, Y DAR SEGUIMIENTO Y AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.
7	EJECUTAR JUNTO CON LOS LÍDERES DE PROYECTO, LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS PARA REPORTAR AVANCES E IDENTIFICAR DESVIACIONES;
8	COORDINAR LA IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9001:2000;
9	ACTUALIZAR Y DOCUMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL
10	DISEÑAR Y PROPONER PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES QUE PROPORCIONA LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE ESTA SECRETARÍA
11	DIFUNDIR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES LAS POLÍTICAS DE CALIDAD IMPLANTADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO
12	PROPONER Y PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR PLANES DE CALIDAD SOBRE PROCESOS DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE PROPORCIONA LA DIRECCIÓN GENERAL, CON EL PROPÓSITO DE DOCUMENTAR Y CONTRIBUIR A SU CERTIFICACIÓN



<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Internas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	DERIVADO DE LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LA NORMA ISO 9001:2000, ES NECESARIO QUE SE GENERE UNA RELACIÓN CON LAS ÁREAS PERTENECENTES A ESTA DIRECCIÓN GENERAL
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercutе hacia el interior del área de adscripción.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto ANALIZAR LOS DIVERSOS PROCESOS QUE PERMITAN EVALUAR EL IMPACTO EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="checkbox"/> 5 años
ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI
PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012

Fecha Consulta: 28/11/2017

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE