

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-M1C012P-0000097-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE RESIDUOS MINEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MINERÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DISEÑAR EL MARCO NORMATIVO Y DE FOMENTO QUE GARANTICE LA PROTECCIÓN AL SUELO Y, EN SU CASO, LA REVERSIÓN DE LOS DAÑOS QUE SE LE HAYAN OCASIONADO COMO CONSECUENCIA DEL DERRAME DE HIDROCARBUROS
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE INCENTIVEN EL USO DE MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS AMBIENTALMENTE SUSTENTABLES, QUE MINIMICEN LOS IMPACTOS AL SUELO Y DEN ATENCIÓN PRIORITARIA AL MANEJO DE RIESGOS
2	EVALUAR LA APLICABILIDAD DE ESTÁNDARES E INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DISEÑO DE LA NORMATIVIDAD Y LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO ORIENTADOS A LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR EL SECTOR MINERO.
3	PROPONER LA FORMULACIÓN DE NUEVAS DISPOSICIONES JURÍDICAS O LAS MODIFICACIONES QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS EN EL SECTOR MINERO.
4	IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL TRATAMIENTO, RECICLAJE O DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN LA EXTRACCIÓN MINERA, CON EL FIN DE EMITIR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO REDUCIR LAS PRESIONES SOBRE LOS RECURSOS NATURALES Y, LOS RIESGOS PARA EL AMBIENTE Y LA SALUD
5	INVESTIGAR Y ANALIZAR LOS IMPACTOS GENERADOS POR AQUELLAS ACTIVIDADES DE LA MINERÍA QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS REQUIERAN SER REGULADAS MEDIANTE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE PUDIERAN OCASIONAR DICHAS ACTIVIDADES.
6	ANALIZAR Y PROPONER INSTRUMENTOS DE FOMENTO DESTINADOS AL APOYO DE AQUELLAS ACTIVIDADES DE LA MINERÍA QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS DE SUSTENTABILIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DEBAN SER APOYADAS PARA INCENTIVARLAS
7	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA NORMATIVIDAD.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	CON TODAS LAS AREAS DE LA SECRETARIA	
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR ENERGETICO Y DE ACTIVIDADES EXTRACTIVAS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL	
Debe declarar situación patrimonial	☐ N ☒ S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI								
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI								
Observaciones 										
Observaciones Especialista 										
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) </td> <td style="width: 50%; border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Jefe Inmediato : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> Especialista : Nombre y Firma </td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: center; padding-top: 10px;"> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año </td> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha del puesto inicio: 18/10/2016 </td> <td style="padding-top: 20px;"> Fecha del puesto fin: VIGENTE </td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación: 31/07/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 28/11/2017 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio: 18/10/2016	Fecha del puesto fin: VIGENTE									