

| A.DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 16-600-1-M1C016P-0000104-E-G-S |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | ASESOR B |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : | Gabinete de apoyo |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales |
| RAMA DE CARGO : | Apoyo administrativo |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | ADMINISTRATIVA |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | COORDINADOR DE ASESORES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | 600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | INTEGRAR UN SISTEMA REGULATORIO COHERENTE, ENFOCADO A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES ESPECÍFICOS. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÚTIL Y RELEVANTE PARA EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROYECTOS AMBIENTALES MÁS COMPLETOS Y EFICACES |
| 2 | FORMULAR PROYECTOS EN TÉRMINOS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA ASEGURAR SU VIABILIDAD |
| 3 | ELABORAR PRESENTACIONES Y DISCURSOS PARA EL SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS COMPROMISOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA. |
| 4 | BUSCAR LOS DETERMINANTES LEGALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE LOS PROYECTOS PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS DE DECISIÓN AL SUBSECRETARIO. |
| 5 | APOYAR LAS POLÍTICAS DE TRANSVERSALIDAD DE LA SUBSECRETARÍA, A FIN DE QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA MISMA CUENTE CON LA PARTICIPACIÓN COORDINADA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. |
| 6 | ANALIZAR EL AVANCE DE LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO AMBIENTAL EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL PARA SU ADECUACIÓN A LAS POLÍTICAS NACIONALES. |
| 7 | ANALIZAR Y DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROYECTOS POR REALIZARSE EN LA SUBSECRETARÍA. |

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada Con las distintas Unidades Administrativas

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Retos y complejidad en el desempeño del puesto
Solucion de problemas ambientales

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|---|
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | BIOLOGIA |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS | ECOLOGIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMUNICACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | SISTEMAS Y CALIDAD |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|-----------------------|--|
| CIENCIAS AGRARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA GENERAL |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIA POLITICA | RELACIONES INTERNACIONALES |
| CIENCIA POLITICA | CIENCIAS POLITICAS |
| CIENCIAS AGRARIAS | CIENCIAS VETERINARIAS |

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
 HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|----------------------|------------------|-------------------------------------|
| ENFOQUE A RESULTADOS | 3 | SI |

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE