

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-M1C018P-0000083-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE NORMATIVIDAD INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
RAMA DE CARGO : Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONducir y supervisar los trabajos necesarios para la elaboración y publicación de normas oficiales mexicanas y normas mexicanas que regulen los aspectos ambientales de los sectores de la industria de la transformación y de consumo, a fin de prevenir, reducir y controlar los efectos negativos al ambiente provocados por dichas actividades.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER UN SISTEMA NORMATIVO Y DE FOMENTO AMBIENTAL PROPONIENDO SUS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN; PROMOVER LA FORMULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS, Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR INDUSTRIAL Y DE LOS CONSUMIDORES EN EL DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE NORMAS Y PROGRAMAS.
2	PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE A TRAVÉS DEL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y PROGRAMAS DE REGULACIÓN, EN CONGRUENCIA CON LA PLANEACIÓN POR REGIONES HIDROGEOGRÁFICAS; EVALUAR LOS EFECTOS AMBIENTALES, ASÍ COMO PROPONER DECLARATORIAS Y PROGRAMAS DE EMERGENCIA.
3	DEFINIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO QUE ESTÁN A CARGO DE LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y NORMAS MEXICANAS EN MATERIA AMBIENTAL, APLICABLES A LA INDUSTRIA.
4	EVALUAR LOS ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS PARA DETERMINAR SU PROCEDENCIA, FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO SU APLICABILIDAD Y CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS AMBIENTALES.
5	PROPONER AL DIRECTOR GENERAL, EL PROGRAMA NACIONAL DE NORMALIZACIÓN ANUAL PARA RESPONDER A LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DE LA INDUSTRIA.
6	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS DE NORMATIVIDAD INTERNACIONAL PARA BUSCAR LA ARMONIZACIÓN DE LA REGULACIÓN NACIONAL CON LAS ESTABLECIDAS EN PAÍSES DESARROLLADOS (ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE), TRATADO DE LIBRE COMERCIO DE AMÉRICA DEL NORTE (TLCAN), TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON LA UNIÓN EUROPEA (TLUE).
7	ESTABLECER ENLACES CON LOS RESPONSABLES AMBIENTALES DE ORGANIZACIONES INDUSTRIALES PARA TENER LA COMUNICACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN NECESARIA PARA LA DEFINICIÓN DE LAS REGULACIONES AMBIENTALES.
8	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN LOS COMITÉS, SUBCOMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO DE NORMALIZACIÓN PARA ARMONIZAR LAS REGULACIONES A CARGO DE OTRAS DIRECCIONES GENERALES Y/O DEPENDENCIAS CON ÉSTA DIRECCIÓN GENERAL.

9		PROMOVER PROYECTOS DE NORMATIVIDAD Y FOMENTO Y DICTAMINAR LOS QUE SE GENEREN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARÍA, ASIMISMO, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS A EXPEDIR POR OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.
10		DISEÑO DE NORMAS, CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE FOMENTO, ASIMISMO, DISEÑAR CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS E IMPULSAR SU APLICACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación		Ambas
Explicar la Relación Seleccionada		CON LAS AREAS DE LA UNIDAD RESPONSABLE Y CON EL PUBLICO EN GENERAL
Características de la Información		La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:		Actos de autoridad específicos del puesto MEJORAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR INDUSTRIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE FOMENTO AMBIENTAL.
Debe declarar situación patrimonial		☐ S ☐ N
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA	
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		6 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	

CIENCIAS ECONOMICAS	SISTEMAS ECONOMICOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	SISTEMAS POLITICOS
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA
QUIMICA	QUIMICA AMBIENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : ☐ A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	SI
ASPECTOS ECONÓMICOS PARA EL FOMENTO AMBIENTAL	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/07/2012	Fecha Consulta:	28/11/2017
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	18/10/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE