

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-600-1-M1C019P-0000088-E-G-S
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Gabinete de apoyo
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo administrativo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBSECRETARIO DE FOMENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	600 Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Contribuir al establecimiento, consolidación y legalidad de una cultura ambiental en México que guíe al país hacia el desarrollo sustentable.
III. FUNCIONES	
1	Determinar los lineamientos, instrumentos y/o criterios para el seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas y los proyectos que realiza la Subsecretaría, para dar cumplimiento a los objetivos de la misma.
2	Coordinar los procesos de seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas y proyectos de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de fortalecer la estructura e incrementar la eficiencia de la Subsecretaría
3	Verificar que el diseño y desarrollo de programas e instrumentos normativos y de fomento ambiental competencia de la Subsecretaría, estén orientados a la conservación del medio ambiente y/o al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a fin de cumplir con las atribuciones asignadas.
4	Elaborar y presentar informes periódicos al Titular de la Subsecretaría, sobre el avance y situación de los programas de normatividad y de fomento ambiental competencia de la misma, a fin de garantizar su cumplimiento en tiempo y forma.
5	Determinar las acciones necesarias para llevar a cabo la evaluación interna y externa de los programas de fomento y normatividad ambiental, con la finalidad de proponer mejoras al diseño y operación de los mismos.
6	Identificar desviaciones en los programas a cargo de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental y proponer acciones para su corrección y/o reorientación y proporcionar al Titular de la misma, elementos de juicio que apoyen la toma de decisiones.
7	Elaborar y presentar informes periódicos sobre los resultados obtenidos en los procesos de evaluación de la congruencia y en la implementación de los programas y proyectos de la Subsecretaría, a fin de verificar su eficacia y efectos en los sectores de destino.
8	Realizar todas aquellas actividades que se requieran para el adecuado desarrollo de sus funciones.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: Con unidades administrativas de la SEMARNAT, supervisado por la SFNA. EXTERNAS: Representa a la SFNA ante dependencias encargadas del seguimiento y evaluación de programas.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

C. PERFIL DEL PUESTO												
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO												
NIVEL DE ESTUDIOS : POSGRADO GRADO DE AVANCE : TITULADO <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%; background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th> <th style="width:50%; background-color: #cccccc;">CARRERA GENERICA</th> </tr> <tr> <td>CIENCIAS AGROPECUARIAS</td> <td>BIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td> <td>BIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td>CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA</td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td>ECONOMIA</td> </tr> <tr> <td>INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td> <td>INGENIERIA</td> </tr> </table>	ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA											
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA											
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA											
II. EXPERIENCIA LABORAL												
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 6 años <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:50%; background-color: #cccccc;">AREA DE EXPERIENCIA</th> <th style="width:50%; background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th> </tr> <tr> <td>CIENCIAS ECONOMICAS</td> <td>EVALUACION</td> </tr> <tr> <td>CIENCIA POLITICA</td> <td>ADMINISTRACION PUBLICA</td> </tr> <tr> <td>PSICOLOGIA</td> <td>ASESORAMIENTO Y ORIENTACION</td> </tr> <tr> <td>ECOLOGIA</td> <td>MEDIO AMBIENTE</td> </tr> </table>	AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION	CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION	ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE		
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL											
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION											
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA											
PSICOLOGIA	ASESORAMIENTO Y ORIENTACION											
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE											
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS												
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ HORARIO DE TRABAJO : Diurno FRECUENCIA : A veces PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐ CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐												
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :												
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION												

Observaciones

SIN OBSERVACIONES. Información a revisar por parte de la institución: [1]Determinar las estrategias y acciones para el seguimiento y evaluación de la congruencia de los programas de la Subsecretaría de Fomento y Normatividad Ambiental, con relación a la planeación sectorial y a otros niveles de planeación, así como con las responsabilidades asignadas a las diferentes áreas de la Subsecretaría por el Reglamento Interior.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: //
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/10/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE