SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **16-610-1-M1C012P-0000037-E-C-D**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE CONSUMO SUSTENTABLE

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

RAMA DE CARGO : Apoyo técnico

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL DE INDUSTRIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : 610 Dirección General de Industria

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

QUE AL EVALUAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR CONSUMO, SE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS, PARA PROTEGER LOS RECURSOS NATURALES Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN PROVOCADA POR LA INDUSTRIA.

III. FUNCIONES

1	EVALUAR E IMPLEMENTAR DENTRO DE LOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO Y CONCERTACIÓN A LAS EMPRESAS PARA LOGRAR EL MEJOR DESEMPEÑO AMBIENTAL.
2	PROPONER LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DE VALOR PARA MODIFICAR LAS TENDENCIAS ACTUALES DE LOS PATRONES DE CONSUMO.
3	DISEÑAR INSTRUMENTOS EN ASUNTOS COMO EL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS DECISIONES Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CLIENTES
4	ASESORAR PARA FOMENTAR LA MINIMIZACIÓN DEL USO DE RECURSOS MEDIANTE MAYOR EFICIENCIA AL ELEGIR PRODUCTOS ECOLÓGICOS, AHORRAR ENERGÍA Y AGUA Y APROVECHAR LOS PRODUCTOS ANTES DE LLEVARLOS A SU DISPOSICIÓN FINAL.
5	PROMOVER E IMPLEMENTAR EL TRABAJO CON EL SECTOR PRIVADO, LOS GOBIERNOS Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA DESARROLLAR INICIATIVAS DE FOMENTO AMBIENTAL PARA INCENTIVAR EL CONSUMO SUSTENTABLE
6	DISEÑAR Y PROMOVER LINEAMIENTOS GENERALES DE CONSUMO SUSTENTABLE PARA DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN Y DEGRADACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
7	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE CONCERTACIÓN IMPLEMENTADOS EN EL TEMA DE CONSUMO SUSTENTABLE CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA REGULACIÓN AMBIENTAL
8	DISEÑAR EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA NORMATIVO Y DE FOMENTO CON OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ENCAMINADAS HACIA EL CONSUMO SUSTENTABLE

9	DICTAMINAR PRINCIPIOS O MECANISMOS PARA FOMENTAR EL CAMBIO DE LOS PATRONES DE CONSUMO CON EL FIN DE DISMINUIR EL DESPERDICIO Y CONTAMINACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: INTERNAS: CON DIVERSAS ÁREAS PARA BUSCAR EN FORMA CONJUNTA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS EMPRESAS. EXTERNAS: ASESORAR A LAS PYMES EN LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE AUTOREGULACIÓN.

Características de la Información: La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EVALUAR EL ESQUEMA DE REGULACIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR INDUSTRIAL, PROCURANDO MEJORARLO MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y PROMOCIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS, ASÍ COMO DE FOMENTO PARA EL CAMBIO DE LOS PATRONES DE CONSUMO, CON EL FIN DE MINIMIZAR LOS EFECTOS AL AMBIENTE QUE SE PUEDAN GENERAR.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : [X]

FRECUENCIA : **A veces**

CAMBIO DE RESIDENCIA : [ ]

HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : [ ]

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 31/07/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 28/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/07/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE